

Per email

Den Haag, 12 juni 2024

Betreft: Besluit op grond van de Wet open overheid

Geachte heer

Hierbij stuur ik u namens het bestuur van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie een besluit op grond van de Wet open overheid (Woo).

Dit besluit volgt op uw verzoek van 16 mei 2024, waarin u heeft verzocht om het instellingsbesluit en het reglement van de Pensioenkamer en de wijzigingen daarop.

Besluit

Ten aanzien van uw verzoek is de betreffende informatie geïnventariseerd. Daarbij zijn aangetroffen de volgende documenten:

- Het memo waarmee de Pensioenkamer werd ingesteld
 - Het reglement van de pensioenkamer bij oprichting
 - Het gewijzigde reglement per 1-3-2017
 - Het gewijzigde reglement per 26-6-2019
 - Het gewijzigde reglement per 12-2-2020
 - Het gewijzigde reglement per 18-8-2021
 - Het gewijzigde reglement van 23-5-2023

Deze zeven documenten stuur ik u bijgaand toe.

Vertrouwende hiermee aan uw verzoek te hebben voldaan,

Hoogachtend,
Namens het bestuur van de KNB

Annerie M.J.M. Ploumen, bestuursvoorzitter

Indien u het met dit besluit niet eens bent, kunt u hier binnen 6 weken na heden bezwaar maken bij de KNB, wilt u in dat geval uw bezwaar richten aan de KNB, Spui 184 te Den Haag, postadres Postbus 16020, 2500 BA Den Haag, ter attentie van de heer H. Kuijpers, directeur.

Notitie ten behoeve van de vergadering van de ledenraad d.d. 9 april 2014

Inzake : Opdrachtgeverschap pensioenregelingen
Dossiernr. : 5012
Van : mr. H.P. Kuijpers

Status :	<input type="checkbox"/> Probleemstelling (fase 1)
	<input type="checkbox"/> Oplossingsrichtingen (fase 2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Beslissing (fase 3)

Vraag aan de ledenraad

1. Kan de ledenraad instemmen met het bijgesloten reglement voor de Pensioenkamer en daarmee met de daarin opgenomen mandatering van bevoegdheden;
2. Kan de ledenraad instemmen met de benoeming van de voorgedragen leden van de Pensioenkamer.

Doel notitie

Inzicht geven aan de ledenraad wat wordt verstaan onder het opdrachtgeverschap, het vaststellen van het reglement voor de Pensioenkamer en instemming met de voorgedragen leden van de pensioenkamer.

Inleiding

Het feitelijk, tijdelijk, opdrachtgeverschap van de KNB betreffende de pensioenregeling voor het notariaat wordt ingevuld door middel van een in te stellen Pensioenkamer. De Pensioenkamer kent twee kamers, een kamer voor de werkgevers en een kamer voor de werknemers.

De te mandateren bevoegdheden zijn vastgelegd in bijgesloten reglement. Dit reglement is totstandgekomen in overleg met SNPF, de beoogde leden van de Pensioenkamer en vertegenwoordigers van KNB.

Door vaststelling van het reglement en benoeming van de leden van de Pensioenkamer door de Ledenraad in de april vergadering komt de Pensioenkamer tot stand.

Hoofdttekst

De Pensioenraad, die is benoemd door de Ledenraad, was tot 1 januari 2014 verantwoordelijk voor de inhoud van de pensioenregeling van notarissen, toegevoegd- en kandidaat-notarissen. De Pensioenraad was derhalve opdrachtgever van de pensioenregeling die wordt uitgevoerd door Stichting Notarieel Pensioenfonds (SNPF).

Tijdens de Ledenraadvergadering van 19 juni 2013 heeft de Ledenraad besloten dat de KNB het formeel juridisch opdrachtgeverschap op zich zal nemen per 1 januari 2014. Per deze datum is het opdrachtgeverschap derhalve formeel overgegaan van de Pensioenraad naar de KNB. Bij brief van

10 december 2013 heeft de Pensioenraad aangegeven zich zorgen te maken over de invulling van dit opdrachtgeverschap en heeft de Pensioenraad aangegeven bereid te zijn het opdrachtgeverschap voort te zetten tot het moment dat de KNB het opdrachtgeverschap goed heeft geborgd in haar organisatie.

Per 1 juli 2014 zullen de statuten van SNPF worden gewijzigd. Per deze datum zal de Pensioenraad niet meer worden genoemd in de statuten. Het is derhalve logisch dat de formele taak inzake het opdrachtgeverschap per 1 juli 2014 wordt overgenomen door de KNB.

Eerder heeft de KNB aangegeven het opdrachtgeverschap te willen vervullen middels twee commissies: een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie. Deze zullen tezamen de PensioenKamer gaan heten. Inmiddels hebben de eerste bijeenkomsten van de PensioenKamer in oprichting plaatsgevonden en is een concept reglement PensioenKamer opgesteld. In dit reglement is de invulling van het opdrachtgeverschap door de PensioenKamer verwoord. Middels dit reglement mandateert de Ledenraad de volgende bevoegdheden aan de werkgeverscommissie:

In overleg met de werknemerscommissie: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de toegevoegd- en de kandidaat-notarissen;

In overleg met de Bond voor medewerkers in het notariaat: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de medewerkers in het notariaat;

het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de notarissen.

Volgens het concept reglement mandateert de Ledenraad de volgende bevoegdheid aan de werknemerscommissie:

in overleg met de werkgeverscommissie: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de toegevoegd notarissen en de kandidaat-notarissen.

Er is gekozen voor mandaat in plaats van delegatie, omdat bij het verlenen van een mandaat bepaalde bevoegdheden weliswaar worden overgedragen, maar de uiteindelijke verantwoordelijkheid bij de Ledenraad blijft.

Voorgedragen leden:

Werknemerscommissie:

De heer mr. A.H. Schuering

De heer mr. J.C. Ophuis

Mevrouw mr. A. van der Klooster

Vacature

Werkgeverscommissie:

De heer mr. A.C. Stroeve

De heer mr. K.F. Bolding

Mevrouw mr. K.M.L.L. van de Ven

Vacature

Financiën

De leden van de Pensioenkamer ontvangen een vergoeding die past binnen het vergoedingenreglement van de KNB. Hierbij wordt aangesloten bij de vergoeding die men ontvangt voor het lidmaatschap van de Kamer van Toezicht. De Pensioenkamer zal als aparte commissie in de administratie worden verwerkt.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van de Ledenraad hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt en degenen die krachtens artikel 113a lid 3 van de Wet op het notarisambt en afgeleide wet- en regelgeving daarmee worden gelijkgesteld. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris);
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Ledenraad: de Ledenraad van de KNB;
- e. Medewerker: een deelnemer volgens artikel 6 van de statuten van Stichting Bedrijfspensioenfonds voor medewerkers in het Notariaat, danwel (indien van toepassing) een daarvoor in de plaats tredende definitie in de nog vast te stellen statuten na samenvoeging van SNPF en SBMN;
- f. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- g. Opdrachtgever: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, e, f en k van dit artikel;
- h. PensioenKamer: orgaan van de KNB ingesteld door de Ledenraad bij besluit van 9 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- i. SBMN: Stichting Bedrijfspensioenfonds voor medewerkers in het Notariaat;
- j. SNPF: Stichting Notarieel Pensioenfonds;
- k. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- l. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door de Ledenraad bij besluit van 9 april 2014 conform dit reglement;
- m. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door de Ledenraad bij besluit van 9 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, e, f en k.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. De Ledenraad heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e en Notarissen;
 - g. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - h. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e.
2. De Ledenraad zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De Ledenraad heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.
2. De Ledenraad zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een orgaan van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door de Ledenraad.
2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door de Ledenraad naar een volgens het oordeel van de Ledenraad representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen.
3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door de Ledenraad naar een volgens het oordeel van de Ledenraad representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen.
4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een andere functie binnen SNPF of SBMN danwel een andere functie binnen het pensioenfonds dat ontstaat na een eventueel samengaan van SNPF en SBMN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat vanaf het moment dat de beide commissies twee jaar bestaan, jaarlijks een/derde van de leden aftreedt en rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid ten hoogste twee maal aansluitend herbenoembaar is.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris;
 - e. in geval van ontslag door de Ledenraad. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van de Ledenraad hiermee instemt.
Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of van de Werknemerscommissie PensioenKamer neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.
3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Bond komen bijeen zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer danwel de Bond tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer danwel de Bond genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen, vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.

2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en tenminste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen, vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel e en de Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SNPF zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.
4. Na een eventueel samengaan van SNPF en SBMN zal het pensioenfonds dat ontstaat na dit eventuele samengaan kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van de Ledenraad (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door de Ledenraad. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd de Ledenraad hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd de Ledenraad adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2014.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt en degenen die krachtens artikel 113a lid 3 van de Wet op het notarisambt en afgeleide wet- en regelgeving daarmee worden gelijkgesteld. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris);
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Medewerker: een deelnemer volgens artikel 6 van de statuten van Stichting Bedrijfspensioenfonds voor medewerkers in het Notariaat, danwel (indien van toepassing) een daarvoor in de plaats tredende definitie in de nog vast te stellen statuten na samenvoeging van SNPF en SBMN;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en j van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SBMN: Stichting Bedrijfspensioenfonds voor medewerkers in het Notariaat;
- i. SNPF: Stichting Notarieel Pensioenfonds;
- j. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- k. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- l. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en j.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SNPF;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SNPF over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d, en deze bespreken met SBMN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SBMN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverhouding en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SNPF over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SNPF;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SNPF over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.

2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.

2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een andere functie binnen SNPF of SBMN danwel een andere functie binnen het pensioenfonds dat ontstaat na een eventueel samengaan van SNPF en SBMN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat vanaf het moment dat de beide commissies twee jaar bestaan, jaarlijks ten minste een/derde van de leden aftreedt en rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid ten hoogste twee maal aansluitend herbenoembaar is.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt.
Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of van de Werknemerscommissie PensioenKamer neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer

daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Bond komen bijeen zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen, vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en tenminste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een

aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimititeit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen, vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d en e betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SNPF zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.
4. Na een eventueel samengaan van SNPF en SBMN zal het pensioenfonds dat ontstaat na dit eventuele samengaan kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 15 juni 2016.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF, een rechtsvoorganger van SPN, overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris;
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Werknemer: een deelnemer volgens artikel 1 onderdeel v van de statuten van Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en i van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SPN: Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- i. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- j. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- k. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en i.

- mt 15-2-17 09:23
Verwijderd: en degenen die krachtens artikel 113a lid 3 van de Wet op het notarisambt en afgeleide wet- en regelgeving daarmee worden gelijkgesteld.
- mt 13-2-17 09:38
Verwijderd:)
- mt 17-1-17 14:03
Verwijderd: Medewerker
- mt 17-1-17 13:58
Verwijderd: deelnemer volgens artikel 6
- mt 17-1-17 13:59
Verwijderd: Bedrijfs
- mt 17-1-17 13:59
Verwijderd: p
- mt 17-1-17 13:59
Verwijderd: voor medewerkers in het
- mt 17-1-17 14:00
Verwijderd: , danwel (indien van toepassing) een daarvoor in de plaats tredende definitie in de nog vast te stellen statuten na samenvoeging van SNPF en SBMN;
- mt 13-2-17 09:38
Verwijderd: j
- mt 9-1-17 11:29
Verwijderd: BMN
- mt 9-1-17 11:29
Verwijderd: Bedrijfspensioenfonds voor medewerkers
- mt 9-1-17 11:34
Verwijderd: in het
- mt 9-1-17 11:29
Verwijderd: <#>SNPF: Stichting Notarieel Pensioenfonds; .
- mt 9-1-17 11:35
Verwijderd: j

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor Werknemers, en deze bespreken met SPN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor Werknemers;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening, en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, Werknemers en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan Werknemers over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor Werknemers.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

- mt 28-2-17 09:33
Verwijderd:
- mt 28-2-17 09:33
Verwijderd: personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 28-2-17 09:33
Verwijderd:
- mt 28-2-17 09:33
Verwijderd: personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 9-1-17 11:37
Verwijderd: N
- mt 9-1-17 11:37
Verwijderd: F
- mt 9-1-17 11:37
Verwijderd: NPF
- mt 28-2-17 09:33
Verwijderd: personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 28-2-17 09:35
Verwijderd: de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 9-1-17 11:38
Verwijderd: SBMN
- mt 9-1-17 11:38
Verwijderd: SBMN
- mt 28-2-17 09:35
Verwijderd: de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 13-2-17 09:39
Verwijderd: houding
- mt 9-1-17 11:38
Verwijderd: SNPF
- mt 28-2-17 11:35
Verwijderd: personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 28-2-17 09:36
Verwijderd: de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d
- mt 28-2-17 09:36
Verwijderd: de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de **gewenste** risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN, over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen **en** Toegevoegd-notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

mt 9-1-17 11:40

Verwijderd: NPF

mt 9-1-17 11:40

Verwijderd: NPF

mt 13-2-17 09:40

Verwijderd: ,

mt 13-2-17 09:40

Verwijderd: en Notarissen

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden, welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.
2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.
3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

mt 13-2-17 09:40

Verwijderd:

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een andere functie binnen **SPN**.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat vanaf het moment dat de beide commissies twee jaar bestaan, **jaarlijks ten minste een vierde** van de leden aftreedt en rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid ten hoogste twee maal aansluitend herbenoembaar is.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of van de Werknemerscommissie PensioenKamer neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

mt 9-1-17 11:40

Verwijderd: SNPF of SBMN

mt 9-1-17 11:41

Verwijderd: danwel een andere functie binnen het pensioenfonds d at ontstaat na een eventueel samengaan van SNPF en SBMN.

mt 15-2-17 09:20

Verwijderd:

mt 13-2-17 09:41

Verwijderd: derde

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer

daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer verzoekt de Bond om een gezamenlijke bijeenkomst zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

mt 28-2-17 09:39

Verwijderd: en

mt 28-2-17 09:38

Verwijderd: komen bijeen

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 of 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en ten minste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een

mt 28-2-17 09:39

Verwijderd: ,

mt 13-2-17 09:42

Verwijderd:

aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.

6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor Werknemers en Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB, ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.

2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.

3. SPN zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

mt 28-2-17 09:40

Verwijderd: ,

mt 28-2-17 09:40

Verwijderd: de personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel d

mt 28-2-17 09:41

Verwijderd: e

mt 9-1-17 11:44

Verwijderd: SNPF

mt 9-1-17 11:56

Met opmaak: Nummers + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,63 cm + Inspringen op: 0,63

mt 9-1-17 11:56

Verwijderd: -

... [1]

mt 9-1-17 11:56

Verwijderd: -

... [2]

mt 9-1-17 11:56

Met opmaak: Inspringing:Links: 0 cm

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 1 maart 2017.

mt 15-2-17 09:46
Verwijerd: treedt

mt 9-1-17 11:56
Verwijerd: 24 mei 2016.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF, een rechtsvoorganger van SPN, overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris;
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Werknemer: een deelnemer volgens artikel 1 onderdeel v van de statuten van Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en i van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SPN: Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- i. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- j. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- k. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en i.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor Werknemers, en deze bespreken met SPN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor Werknemers;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, Werknemers en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan Werknemers over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor Werknemers.

2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.

2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.

2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een andere functie binnen SPN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid een maximale totale zittingstermijn heeft van negen jaar. Herbenoemingen vinden per 1 juli van een kalenderjaar plaats.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. maximaal een jaar na het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt.

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer verzoekt de Bond om een gezamenlijke bijeenkomst zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 of 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en ten minste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor Werknemers en Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB, ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SPN zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 26 juni 2019.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF, een rechtsvoorganger van SPN, overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris;
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Werknemer: een deelnemer volgens artikel 1 onderdeel v van de statuten van Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en i van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SPN: Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- i. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- j. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- k. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en i.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor Werknemers, en deze bespreken met SPN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor Werknemers;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, Werknemers en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan Werknemers over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor Werknemers.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.
2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.
3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een andere functie binnen SPN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid een maximale totale zittingstermijn heeft van negen jaar. Herbenoemingen vinden per 1 juli van een kalenderjaar plaats.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. na het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij voor dit vereiste ontheffing is aangevraagd door de PensioenKamer en de ontheffing is verleend door het bestuur van de KNB, dan wel in het geval een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt.

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer verzoekt de Bond om een gezamenlijke bijeenkomst zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 of 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en ten minste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor Werknemers en Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB, ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SPN zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 12 februari 2020.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF, een rechtsvoorganger van SPN, overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris;
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Werknemer: een deelnemer volgens artikel 1 onderdeel v van de statuten van Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en i van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SPN: Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- i. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- j. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- k. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en i.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor Werknemers, en deze bespreken met SPN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor Werknemers;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, Werknemers en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan Werknemers over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenovereenkomst voor Werknemers.

2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.

2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.

2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een functie binnen SPN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid een maximale totale zittingstermijn heeft van negen jaar.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. na het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij voor dit vereiste ontheffing is aangevraagd door de PensioenKamer en de ontheffing is verleend door het bestuur van de KNB, dan wel in het geval een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt.

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer verzoekt de Bond om een gezamenlijke bijeenkomst zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 of 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en ten minste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor Werknemers en Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB, ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SPN zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 18 augustus 2021.

Reglement PensioenKamer

De KNB heeft per 1 juli 2014 het tijdelijk opdrachtgeverschap van de pensioenregeling van SNPF, een rechtsvoorganger van SPN, overgenomen van de Pensioenraad. De KNB heeft besloten dit opdrachtgeverschap te vervullen door middel van een werkgeverscommissie en een werknemerscommissie, tezamen de PensioenKamer, welke het mandaat van het bestuur van de KNB hebben gekregen om de taken en bevoegdheden die horen bij het opdrachtgeverschap te vervullen. In dit reglement worden onder andere de samenstelling en de bevoegdheden van beide commissies omschreven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bond: Bond van Medewerkers in het Notariaat;
- b. Kandidaat-notaris: een kandidaat-notaris als bedoeld in artikel 1 onderdeel c van de Wet op het notarisambt. Kandidaat-notarissen die voor eigen rekening en risico een onderneming drijven (al dan niet in dienst van een rechtspersoon) worden voor dit reglement aangemerkt als Notaris;
- c. KNB: de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- d. Werknemer: een deelnemer volgens artikel 1 onderdeel v van de statuten van Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- e. Notaris: een notaris zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel a van de Wet op het notarisambt;
- f. Opdrachtgeverschap: het bepalen van de inhoud van de pensioenovereenkomst voor de personen zoals bedoeld in onderdeel b, d, e en i van dit artikel;
- g. PensioenKamer: commissie van de KNB ingesteld door de het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement, bestaande uit de Werknemerscommissie PensioenKamer en de Werkgeverscommissie PensioenKamer;
- h. SPN: Stichting Pensioenfonds Notariaat;
- i. Toegevoegd-notaris: de persoon zoals bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de Wet op het notarisambt;
- j. Werkgeverscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;
- k. Werknemerscommissie PensioenKamer: ingesteld door het bestuur van de KNB bij besluit van 16 april 2014 conform dit reglement;

heeft verwijderd:

heeft verwijderd:

Artikel 2 Samenstelling en doel PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie onder auspiciën van de KNB en bestaat uit twee commissies:
 - de Werkgeverscommissie PensioenKamer; en
 - de Werknemerscommissie PensioenKamer.
2. De PensioenKamer heeft als doel de vaststelling van inhoud van de pensioenregelingen voor personen zoals bedoeld in artikel 1 onderdelen b, d, e en i.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Werkgeverscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werkgeverscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Bond over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - d. in overleg met de Bond: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - e. het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - f. regelmatig overleg voeren met de Werknemerscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. het in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - h. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - i. regelmatig overleg voeren met de Bond over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Werknemers;
 - j. het in overleg met de Bond vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor Werknemers, en deze bespreken met SPN;
 - k. in overleg met de Bond: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor Werknemers;
 - l. het vaststellen van de gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - m. regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Notarissen;
 - n. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen, Werknemers en Notarissen;
 - o. in overleg met de Werknemerscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen, Toegevoegd-notarissen en Notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB;
 - p. in overleg met de Bond: het toezien op een adequate informatievoorziening aan Werknemers over de uitkomsten van het overleg met de Bond over de pensioenuitvoering voor Werknemers.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Werknemerscommissie PensioenKamer

1. Het bestuur van de KNB heeft aan de Werknemerscommissie PensioenKamer de navolgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de aard en inhoud van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - b. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het vaststellen, wijzigen en beëindigen van de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - c. regelmatig overleg voeren met de Werkgeverscommissie PensioenKamer over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - d. het in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer vaststellen van de door de PensioenKamer gewenste doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening en de gewenste risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen, en deze bespreken met SPN;
 - e. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: regelmatig klankborden met SPN over de algemene gang van zaken inzake de pensioenregeling voor de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - f. het vormen van een klankbord voor de KNB met betrekking tot het pensioen van de Kandidaat-notarissen en de Toegevoegd-notarissen;
 - g. in overleg met de Werkgeverscommissie PensioenKamer: het toezien op een adequate informatievoorziening aan de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen over de werkzaamheden van de PensioenKamer door KNB.
2. Het bestuur van de KNB zal worden geïnformeerd over de besluiten van de Werknemerscommissie PensioenKamer.

Artikel 5 Samenstelling, benoeming en ontslag Werkgeverscommissie PensioenKamer en Werknemerscommissie PensioenKamer

1. De PensioenKamer is een commissie van de KNB. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer bestaan elk uit ten minste vier en ten hoogste zes leden welke voor ten hoogste drie jaren worden benoemd door het bestuur van de KNB.
2. Bij de benoeming van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.
3. Bij de benoeming van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer wordt gestreefd door het bestuur van de KNB naar een volgens het oordeel van het bestuur van de KNB representatieve vertegenwoordiging van de Kandidaat-notarissen en Toegevoegd-notarissen. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de KNB waarbij getoetst wordt aan het door het

bestuur van de KNB opgestelde functieprofiel.

4. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer is niet verenigbaar met een functie binnen SPN.
5. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer stellen beide een rooster van aftreden vast, zodanig dat rekening wordt gehouden met de continuïteit in de samenstelling.
6. Een aftredend lid is terstond opnieuw benoembaar, met dien verstande dat een lid een maximale totale zittingstermijn heeft van negen jaar.
7. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werkgeverscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
8. Gedurende het bestaan van een (tussentijdse) vacature blijft de Werknemerscommissie PensioenKamer wettig samengesteld en behoudt hij zijn volledige bevoegdheid.
9. Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie PensioenKamer of de Werknemerscommissie PensioenKamer eindigt:
 - a. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden, tenzij voor dit vereiste ontheffing is aangevraagd door de PensioenKamer en de ontheffing is verleend door het bestuur van de KNB. Deze uitzondering is alleen mogelijk voor de voorzitter van de commissie en kent een maximale termijn van drie extra jaren,
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. na het verliezen van de hoedanigheid van Notaris, Toegevoegd-notaris of Kandidaat-notaris, tenzij voor dit vereiste ontheffing is aangevraagd door de PensioenKamer en de ontheffing is verleend door het bestuur van de KNB, dan wel in het geval een lid van de Werkgeverscommissie of Werknemerscommissie niet in één van deze hoedanigheden is benoemd;
 - e. in geval van ontslag door het bestuur van de KNB. Ontslag is alleen mogelijk wanneer 2/3 (twee derde) deel van de leden van het bestuur van de KNB hiermee instemt.

heeft verwijderd :

Artikel 6 Vergaderingen Werkgeverscommissie PensioenKamer, Werknemerscommissie PensioenKamer en Bond
(gezamenlijk de sociale partners in het notariaat)

1. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer kiezen beide uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter (en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) heeft de leiding over de vergaderingen van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen elk regelmatig bijeen. De Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer komen in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,25 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 en/of 4 dit nodig achten.

3. De Werkgeverscommissie PensioenKamer verzoekt de Bond om een gezamenlijke bijeenkomst zo dikwijls als een/derde deel van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer daarom heeft verzocht of zo dikwijls de taken omschreven in artikel 3 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden die in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.
5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de Werkgeverscommissie PensioenKamer danwel de Werknemerscommissie PensioenKamer genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 7 Vergaderingen PensioenKamer

1. Het voorzitterschap van de PensioenKamer wordt per kalenderjaar vervuld door afwisselend de voorzitter van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer. Indien het voorzitterschap van de PensioenKamer door de Werkgeverscommissie PensioenKamer wordt vervuld, wordt de functie van secretaris van de PensioenKamer vervuld door een lid van de Werknemerscommissie PensioenKamer en vice versa. Op verzoek van de PensioenKamer kunnen de rollen van technisch voorzitter en secretaris worden uitbesteed buiten de commissies.
2. De voorzitter van de PensioenKamer heeft de leiding over de vergaderingen van de PensioenKamer. De secretaris van de PensioenKamer zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
3. De PensioenKamer komt regelmatig bijeen. De PensioenKamer komt in ieder geval bijeen als een/derde deel van de leden van de PensioenKamer daarom heeft verzocht of indien de taken omschreven in artikel 3 of 4 dit nodig achten.
4. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgeverscommissie PensioenKamer en ten minste de helft van de leden van de Werknemerscommissie PensioenKamer tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Ingeval in een vergadering geen geldige besluiten kunnen worden genomen, zal binnen een twee weken een tweede vergadering worden gehouden waarin over het (de) voorgestelde besluit(en) kan worden beslist ongeacht het aantal leden dat in de vergadering

aanwezig of vertegenwoordigd is. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

5. Als aan het bepaalde in lid 4 is voldaan, worden alle besluiten van de PensioenKamer genomen bij unanimiteit. De Werkgevercommissie PensioenKamer en de Werknemerscommissie PensioenKamer vertegenwoordigen hierbij beiden 1 stem.
6. Bij staking van stemmen vindt er eenmalig een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
7. Dit artikel geldt niet voor zover het de pensioenregeling voor Werknemers en Notarissen betreft.

Artikel 8 Vergoedingen en voorzieningen

1. Het secretariaat van de KNB en indien mogelijk de vergaderruimten van de KNB staan, in goed overleg met de KNB, ter beschikking van de PensioenKamer. Het secretariaat van de KNB zal de vergaderingen van de PensioenKamer indien gewenst ondersteunen.
2. De leden van de PensioenKamer ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de KNB. Bij het vaststellen hiervan wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende declaratieafspraken bij de KNB.
3. SPN zal kennis, kunde en opleidingsfaciliteiten (intern danwel extern) aanbieden aan de leden gedurende hun lidmaatschap van de PensioenKamer gericht op de deskundigheid om de taak als lid van de PensioenKamer naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van PensioenKamer verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
2. Indien (een lid van) de PensioenKamer meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter en secretaris van de PensioenKamer die uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 10 Onvoorzien

In geval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie overleggen de voorzitter van de PensioenKamer (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) en de voorzitter van het bestuur van de KNB (en bij zijn afwezigheid diens plaatsvervanger) over de te volgen procedure.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en beëindigd door het bestuur van de KNB. Bij elke voorgenomen wijziging wordt de PensioenKamer gevraagd het bestuur van de KNB hierover te adviseren. Tevens kan de PensioenKamer ongevraagd het bestuur van de KNB adviseren over dit reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 18 augustus 2021.

heeft opmaak toegepast: Markeren