

Bundel – Ledenraadsvergadering van 15 november 2023

- 1 Opening en mededelingen
- 2 Vaststellen agenda
- 3 Inventarisatie rondvraag
Graag vooraf via de ringsecretaris schriftelijk doorgeven.
Binnengekomen rondvragen LR-voor vergadering 15 november 2023
- 4 Beslispunten
 - 4.a Herbenoeming bestuurslid
2023.11.15 Agendapunt 4.a. Herbenoeming bestuurslid KNB
 - 4.b Herbenoeming gemandateerd voorzitter LR
2023.11.15 Agendapunt 4.b. Herbenoeming gemandateerd voorzitter LR
 - 4.c Governance Stichting Voorzieningsfonds/ Stichting Connie Bletz
Agendapunt 4.c. Concept Vergadernotitie werkgroep SVF – Stichting Connie Bletz (02)
Agendapunt 4.c Statutenwijziging Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariele Beroepsorganisatie
Agendapunt 4.c Statutenwijziging Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariele Beroepsorganisatie_v2
 - 4.d Wijzigingen Kamer voor het Notariaat
2023.11.15 Agendapunt 4.d. Benoeming Kamer voor het Notariaat
 - 4.e Wijziging Stagereglement
2023.11.15 Agendapunt 4.e. Ledenraadsnotitie – Wijziging Reglement Stage
2023.11.15 Agendapunt 4.e. Reglement Stage – wijzigingen bijgehouden
 - 4.f Notaris ID/ IDNB – mondeling
- 5 Ingekomen stukken
Brief dhr. Rieter d.d. 25-10-2023
- 6 Mededelingen Commissie van Advies
Verslag 3 oktober 2023 is bijgevoegd.
De vergadering van 7 november 2023 wordt mondeling toegelicht.
 - 6.a Verslag CvA 3 oktober 2023
2023.11.15 Agendapunt 6.a. 2023.10.03 Conceptverslag Commissie_van_Advies_3 oktober
2023.11.15 Agendapunt 6.a. Bijlage I: KNB verklaring leden kamers voor het notariaat
 - 6.b Vacaturecommissie
Mondeling.
 - 6.c Benoeming CvA
Mondeling
 - 6.d Evaluatieaankondiging CvA/LR
Mondeling.
- 7 Mededelingen bestuur
 - 7.a Herziening Wna – mondeling
 - 7.b Future Pro(of)
 - 7.c Update Nobilex – mondeling
- 8 Besprekpunten
 - 8.a Reserve Stichting Kwaliteitsfonds notariaat
2023.11.15 Agendapunt 8.a. Vergadernotitie ledenraad inzake reserve SKN en tariefstelling
 - 8.b Pensioen
In de vergadering wordt een presentatie gehouden met de stand van zaken.
- 9 Notulen
 - 9.a Notulen ledenraad d.d. 27 september 2023 – Open
2023.11.15 Agendapunt 9.a. – 2023.09.27 conceptnotulen vergadering LR d.d. 27-09-2023
Addendum:
Rondvraag 7.
“Het gebruik van de juiste PDF-versie is als eis opgenomen in de concept signature policy van Zorgeloos Vastgoed”. Met de vier betrokken partners van ZV, waaronder de NVMj, is een traject in gang gezet om de policy definitief te maken.”

2023.09.27 Binnengekomen rondvragen LR-voor vergadering

- 9.d Actiepuntenlijst d.d. 27 september 2023
2023.09.27 LR actiepuntenlijst
- 10 Rondvraag
- 11 Inventarisatie agendapunten volgende vergadering
- 12 Sluiting

Vergadering van de Ledenraad d.d. 15 november 2023

Vooraf & ter vergadering ingediende vragen vanuit de ringvergaderingen t.b.v. ledenraad van 15 november 2023

Nr.	Ring	Vraag vanuit de ledenraad	(Re)actie vanuit het bureau
1.	Amsterdam		
2.	Den Haag		
3.	Noord-Nederland		
4.	Midden-Nederland	<p><i>Eerder binnengekomen vraag uit Bennekom (26-09-23)- vraag is deels beantwoord maar behoeft nog meer antwoorden.</i></p> <p>Bij de voorbereiding van de stukken van onze gisteren gehouden ringvergadering bleek mij dat de stichting Kwaliteitsfonds Notariaat speculeert met de gelden van dit fonds.</p> <p>Volgens het jaarverslag 2022 van de stichting zijn in het jaar 2022 negatieve koersresultaten geleden van in totaal € 2.557.357,-.</p> <p>Mijn vragen aan het bestuur zijn de navolgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wordt er nog altijd speculatief omgegaan met de gelden van de stichting, of heeft het voormelde negatieve koersresultaat 2022 geleid tot een herzien vermogensbeheer? 2. Indien het vermogensbeheer op gelijke wijze is voortgezet, zou ik het bestuur willen vragen om een reactie wat de overweging van het bestuur is geweest om het negatieve koersresultaat naast zich neer te leggen en niet te beschouwen als een inkeermoment en direct te stoppen met de beleggingen. 3. Wat is de reactie van het bestuur als ik stel dat in mijn optiek het beleggen van de gelden van het fonds, niet bijdraagt aan het belangrijkste doel van de stichting, te weten: de kwaliteit van, de continuïteit van en het vertrouwen in het notariaat zeker stellen. Met name het maatschappelijk vertrouwen in het notariaat komt hier in mijn optiek in het geding indien in de media naar voren zou komen dat de notarissen-bestuurders van de stichting Kwaliteitsfonds Notariaat een wijze van vermogensbeheer hebben goedgevonden waarbij € 2.557.357,- verlies is geleden. 	<p><i>Antwoord van 6 november 2023</i></p> <p>ad 1) Dit betreft een papieren verlies, geen gerealiseerd verlies. Winst of verlies wordt gerealiseerd als effecten worden verkocht. Dat is hier niet het geval. In de jaarrekening van 2020 is het voornemen vermeld om in 2021 een deel van de reserve onder te brengen bij vermogensbeheer van één of twee grootbanken, teneinde het vermogen in stand te houden. Over 2021 is een positief koersresultaat behaald van € 404.750.</p> <p>ad 2) Net als voor het kwaliteitsfonds is ook bij voor het fonds gedane beleggingen het uitgangspunt de lange termijn. Er is een beleggingsstatuut, dat uitgaat van een defensief beleggingsprofiel. Zie ook onder 1) Het beleggingsstatuut is niet gewijzigd.</p> <p>ad 3) De overweging om een deel van de gelden te beleggen is juist gelegen in de gedachte dat enkel cash aanhouden negatief kan uitpakken, gelet ook op de hoge mate van geldontwaarding waar de economie mee te maken heeft. Prudent beheer kan dan ook zeker een plek hebben in de opbouw van een robuust weerstandsvermogen, waar het fondsbestuur naar streeft. Om daarmee de taakstelling te kunnen volbrengen. Zie ook onder 1)</p> <p>ad 4) Het fonds wordt gevuld met een bijdrage per akte. Die bijdrage kan een notaris doorbelasten naar zijn bij</p>

		<p>4. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door notarissen. Nog niet zo lang geleden is een notaris ontzet uit het ambt wegens het beleggen met derdengelden, zie: https://uitspraken.rechtspraak.nl/#!/details?id=ECLI:NL:GHAMS:2021:3788 De middelen van het fonds worden verkregen door een heffing per akte, die naar ik aanneem door alle notarissen in ons land wordt doorberekend aan de klanten van kantoor. Met andere woorden, in mijn optiek wordt het fonds geheel gevuld met gelden die je min of meer kunt beschouwen als derdengelden. Dienen de notarissen die het bestuur vormen van de stichting niet analoog aan het voor ieder van hen geldende beleggingsverbod met derdengelden om te gaan met het vermogen van de stichting?</p> <p>In het Reglement Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat, ingevolge artikel 88a Wet op het notarisambt lees ik onder 2.f.: “de stichting is transparant over ontvangsten, uitgaven, procedures en besluitvorming en de controleerbaarheid hiervan voor de leden van de KNB en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.” Onder verwijzing naar uw reglement hoop ik van harte dat het bestuur bereid is om mij als lid van de KNB schriftelijk antwoord te geven op de hiervoor gestelde vragen.</p>	<p>die akte betrokken cliënt. Dat is niet verplicht. Verder wordt dit geld niet voor cliënten gehouden, er is geen sprake van derdengelden.</p>
5.	Gelderland		
6.	Oost-Brabant		
7.	Rotterdam		
8.	Limburg		
9.	Noord-Holland		
10.	Overijssel		
11.	Zeeland- West-Brabant	<p>1 rondvraag: Een notarislid heeft 16 jaar geleden een probleemprotocol overgenomen van een overleden notaris. (was hij nog in leven, was hij zeker uit zijn ambt gezet).</p>	<p>Het is verstandig als de betreffende notaris even contact opneemt met het bureau van de KNB en dan in het bijzonder met mijn collega Theo Leyh. De vraag of een beroep op het Kwaliteitsfonds kan worden gedaan hangt namelijk telkens af van de omstandigheden van het</p>

<p>In korte tijd zijn er 2 aktes opgedoken met duidelijke beroepsfouten (een inbrengakte met onroerend goed waarbij niet alle eigenaren zijn betrokken en een testament waarbij de beoogde langstlevende regeling niet gerealiseerd wordt).</p> <p>De gevolgen van de fouten dienen te worden hersteld door middel van vaststellingsovereenkomsten</p> <p>Dit gaat aanzienlijke werkzaamheden met zich meebrengen en het is, met name bij het testament, nog maar de vraag of iedereen gaat meewerken (enkele erfgenamen zijn onder bewind gesteld).</p> <p>De verzekeraar van de notaris heeft aangegeven dat hij de herstelwerkzaamheden kosteloos dient te verrichten, maar wellicht een beroep kan doen op het kwaliteitsfonds.</p> <p>Klopt het dat de notaris een beroep kan doen op het kwaliteitsfonds in dit soort zaken? En als dat niet zo zou zijn en er verwacht wordt dat hij kosteloos alles hersteld (wat zal leiden tot vele duizenden euro's aan schade voor de notaris), hoe ziet het bestuur dan de overname van de vele zwevende protocollen die er nu al zijn? Welke notaris zal nog bereid zijn om een protocol over te nemen?</p>	<p>geval. Dat wil zeggen dat gekeken moet worden wat precies de situatie is.</p> <p>Mocht het zo zijn dat er geen beroep kan worden gedaan op het Kwaliteitsfonds dan geldt niet zonder meer dat de betreffende notaris de werkzaamheden kosteloos moet verrichten. Het basis uitgangspunt is inderdaad dat een opvolgende notaris fouten van zijn voorganger moet herstellen en dat hiervoor niet zonder meer kosten in rekening kunnen worden gebracht. Ook dit is niet altijd het geval. Als de werkzaamheden uitzonderlijk of ingewikkeld zijn dan mag de notaris hier kosten voor in rekening brengen. Ook hier zal van geval tot geval gekeken worden wat voor de hand ligt.</p> <p>Tenslotte wordt opgemerkt dat er momenteel één zwevende protocollen is, dat wil zeggen een protocol waar geen waarnemer op zit. Wel zijn er enkele protocollen die lastiger onder te brengen zijn. De KNB voorziet geen problemen met betrekking tot de overname van protocollen in zijn algemeenheid. Deze situatie bestaat immers al zolang als er een notariaat is en in het verleden heeft dit ook niet geleid tot problemen.</p> <p>Ik vertrouw erop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.</p>
---	--

Vergadernotitie ledenraad

Datum : 15 november 2023
Agendapunt : 4.a.
Onderwerp : Herbenoeming bestuurslid: Isabelle Cox
Van : Bestuur KNB

Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Verzoek aan de Ledenraad

De ledenraad wordt verzocht over te gaan tot de herbenoemingen van:

mr. I.M. (Isabelle) Cox bestuurslid 1 januari 2021 – 31 december 2024

Toelichting

De eerste bestuurstermijn van mevrouw Cox loopt af op 1 januari 2024. Op grond van het Reglement benoeming en aftreden van de leden van het bestuur is de benoemingstermijn van een bestuurslid twee keer drie jaar. Mevrouw Cox heeft zich beschikbaar gesteld voor herbenoeming als bestuurslid. Op **x november** a.s. spreekt de vacaturecommissie van de Ledenraad over deze mogelijke herbenoemingen met mevrouw Cox. De vacaturecommissie zal hier mondeling verslag over doen tijdens de Ledenraadsvergadering van 15 november 2023.

Aan de Ledenraad wordt het volgende verzocht:

Mevrouw Cox te herbenoemen voor drie jaar als lid van het bestuur voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026.

Vergadernotitie ledenraad

Datum : 15 november 2023
Agendapunt : 4.b.
Onderwerp : Herbenoeming gemandateerd voorzitter ledenraad en CvA
Van : Secretaris ledenraad

Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Vraag aan de ledenraad:

Wil de ledenraad besluiten om de thans gemandateerd voorzitter van de ledenraad, Mw. mr. Joyce Leemrijse, te herbenoemen als gemandateerd voorzitter van de ledenraad voor de periode van een jaar per 1 januari 2024?

Inleiding

In haar vergadering van 6 februari 2019 heeft de ledenraad besloten om mw. mr. Joyce Leemrijse te benoemen als gemandateerd voorzitter van de ledenraad voor de periode van een jaar. In haar vergaderingen van 13 november 2019, 11 november 2020, 17 november 2021 en 16 november 2022 heeft de ledenraad besloten om haar opnieuw voor een periode van een jaar te herbenoemen. Aan de ledenraad wordt nu gevraagd om haar opnieuw te herbenoemen voor de periode van een jaar.

Hieraan voorafgaand heeft de ledenraad in haar vergadering van 14 november 2018 het besluit genomen om te gaan werken met de constructie van een formeel voorzitter van de ledenraad, die vervolgens een daartoe gekwalificeerde externe persoon mandateert om namens hem/haar op te treden als voorzitter van de ledenraad. Aansluitend bij de Verordening Ledenraad 2015 dient bedoelde formele voorzitter één van de ringvoorzitters uit de ledenraad te zijn. In de vergadering van 17 november 2021 is de ringvoorzitter van de ring Oost-Brabant, mw. mr. Barbara van Kampen, benoemd als formele voorzitter. Mevrouw Van Kampen heeft aangegeven bereid te zijn deze rol nog een jaar te vervullen.

Advies vacaturecommissie

De vacaturecommissie heeft op 14 november 2022 een evaluatiegesprek met mevrouw Leemrijse gevoerd. Gezien de langere periode waarin mevrouw Leemrijse deze rol uitoefent, vindt een dergelijk gesprek niet jaarlijks plaats.

Concept Vergadernotitie ledenraad

Datum : 15 november
Agendapunt : 4.c.
Onderwerp : Herstructurering governance stichting Voorzieningsfonds
Van : Werkgroep Herstructurering governance stichting Voorzieningsfonds

Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Inleiding

In de ledenraadsvergadering van 27 september 2023 heeft de Werkgroep gevraagd of de Ledenraad in kon stemmen met de door het bestuur van de Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie ("SVF") voorgestane wijziging van haar activiteiten, in die zin dat het vermogen van SVF in het vervolg zal worden aangewend ter bevordering van het notariaat in de breedste zin van het woord. Na een korte uitleg van de wijzigingen en wat beoogd wordt, heeft de Ledenraad hier mee ingestemd.

Instemming/benoeming

Om voortgang te maken met de wijziging verzoekt de Werkgroep, mede namens het bestuur van SVF, nu aan de Ledenraad om in te stemmen met de conceptakte van statutenwijziging, zoals neergelegd in de Bijlage 1 bij deze notitie, waarna de statutenwijziging per **1 januari 2024** z'n beslag zal krijgen.

Enkele kernpunten uit de gewijzigde statuten:

- De naam van de stichting wordt gewijzigd in "Stichting Connie Bletz, ter bevordering van het notariaat". Zie ook Bijlage 2 over het leven van Connie Bletz.
- Het bestuur wordt onafhankelijk van het KNB-bestuur, met in ieder geval één vertegenwoordiger uit de Ledenraad, één lid van de KNB als onafhankelijke voorzitter en één lid van het KNB Bestuur.
- De Ledenraad benoemt, ontslaat en schorst bestuursleden.
- De Ledenraad wordt op regelmatige basis geïnformeerd door het bestuur, maar kan zelf ook om nadere informatie vragen.
- Jaarlijks behoeft de begroting voor het volgende jaar goedkeuring van de Ledenraad.
- Goedkeuring van de Ledenraad is ook nodig voor het wijzigen van de statuten, het vaststellen en wijzigen en van Reglementen en het Aanwendingstatuut, waarin de aanwending/utholling van het vermogen gedurende een periode van 20 jaar nader van regels wordt voorzien.
- Het lopende boekjaar eindigt op 31 december 2023

Voorts wordt de Ledenraad gevraagd:

- **, als bestuurslid uit de Ledenraad,
- **, als voorzitter; en
- **, als bestuurslid uit het KNB-bestuur,

te willen benoemen per **1 januari 2024**, de dag dat deze bevoegdheid in werking treedt, onder het verlenen van décharge aan het huidige en per die datum aftredende bestuur, onverminderd de kwijting en décharge na vaststelling door het nieuwe bestuur van de jaarrekening over het thans lopende boekjaar medio 2024. In de **eerste Ledenraadsvergadering van 2024**, legt het alsdan nieuwbenoemde bestuur een Bestuursreglement, een Beleggingsreglement en het Aanwendingsstatuut ter goedkeuring voor aan de Ledenraad, samen met een communicatieplan ter kennisneming, waarna de nieuwe activiteiten kunnen aanvangen.

[[Het bestuur van SVF zal in de **eerste ledenraadsvergadering van 2024** een voorstel doen aan de Ledenraad om tenminste drie nieuwe leden van het bestuur te benoemen, onder gelijktijdig ontslag van het huidige bestuur. Het bestuur zal alsdan samengesteld zijn volgens de statuten; dit wordt in een overgangsbepaling bij de statutenwijziging nader vastgelegd.

In de **eerst daarop volgende Ledenraadsvergadering**, legt het alsdan nieuwbenoemde bestuur een Bestuursreglement, een Beleggingsreglement en het Aanwendingsstatuut ter goedkeuring voor aan de Ledenraad, samen met een communicatieplan ter kennisneming, waarna de nieuwe activiteiten kunnen aanvangen.]]

Consequenties

Financiën:	De kosten van de herstructurering worden gedragen door SVF.
Personeel:	Geen wijziging voorzien; het bureau ondersteunt SVF nu ook.
Communicatie:	Het nieuwbenoemde bestuur zal een communicatieplan opstellen, wat ter kennisneming aan de Ledenraad zal worden voorgelegd.
ICT:	Geen consequenties.
Juridisch:	Notaris Inge van Pelt in Utrecht begeleidt de statutenwijziging en zal de Reglementen en het Aanwendingsstatuut nog juridisch toetsen.

Bijlagen

1. Conceptakte van statutenwijziging, d.d. 27 oktober 2023
2. Artikel uit het Notariaat Magazine over Connie Bletz.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie)

Vandaag, @, verscheen voor mij, mr. Inge van Pelt, notaris te Utrecht:

@, handelend als hierna vermeld.

In overweging nemende dat:

- de werkzaamheden van de te ~~'s-Gravenhage~~~~Den Haag~~ gevestigde ~~rechtspersoon~~~~stichting~~: Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, in de loop van jaren aan verandering onderhevig zijn geweest; en
 - om die reden de governance en de aanwending van het vermogen van deze ~~rechtspersoon~~~~stichting~~ modernisering behoeven;
- heeft het ~~bestuur~~~~Bestuur van voormelde stichting~~ besloten om de statuten aan te passen aan de eisen van deze tijd.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op @ door het ~~bestuur~~~~Bestuur~~ van **Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie**, een stichting, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende Spui 184, 2511 BW 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 41149454 - bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting integraal te wijzigen als volgt:

De statuten luiden daartoe per heden als volgt:

Statuten

Artikel 1. Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de ~~stichting~~~~Stichting~~ gevormd door de bestuurder(s);
 - *Bestuurders*:
de bestuurder(s) in de zin van de wet;
 - *Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie* dan wel *KNB*:
het openbare lichaam in de zin van artikel 134 van de Grondwet, gevestigd te Den Haag;
 - *Ledenraad*:
de Ledenraad van de KNB als (thans) vermeld in artikel 67 lid 1 van de Wet op het notarisambt;
 - *Schriftelijk*:
per brief, per fax, per e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Statuten:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- Stichting:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
of langs andere elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en
reproduceerbaar bericht, tenzij in de wet of _____ deze statuten anders is

bepaald; en

- *Tegenstrijdig belang:*

een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichtingStichting en de met haar verbonden organisatie.

Artikel 2. Naam en zetel

1. De stichtingStichting draagt de naam: **Stichting Connie Bletz, ter bevordering van het notariaat.**
2. De stichtingStichting heeft haar zetel te Den Haag.

Artikel 3. Doel

1. De stichtingStichting heeft ten doel:
 - a. het zorgdragen voor de eer en het aanzien van het notarisambt zoals (thans) vermeld in artikel 61 lid 1 van de Wet op het notarisambt;
 - b. in het algemeen nut, het aanzien van het notarisambt hoog te houden door te bevorderen dat het vertrouwen, dat het publiek in het notariaat stelt, wordt gehonoreerd;
 - c. het verstrekken van weloverwogen bijdrages die direct of indirect ten goede komen aan het notariaat; en
 - d. het verrichten van alles dat met het hiervoor genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichtingStichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het initiëren van initiatieven die aan het bewerkstelligen van de doelstelling kunnen bijdragen;
 - b. het financieel bijdragen aan zulke initiatieven;en al hetgeen met het hiervoor genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichtingStichting heeft geen winstoogmerk.
4. Niemand heeft op grond van het vorenstaande enige aanspraak jegens de stichtingStichting of haar vermogen.

Artikel 4. Vermogen

1. Het vermogen van de stichtingStichting wordt gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. opbrengsten van haar belegd vermogen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, legaten of schenkingen; en
 - d. alle andere wettige verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen worden door de stichtingStichting aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichtingStichting wordt diligent door het bestuurBestuur belegd, met inachtneming van de gehoudenheid tot het doen van de in artikel ~~3-23~~ lid 2 vermelde bijdrages.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuurBestuur van de stichtingStichting bestaat uit drie of vijf bestuurBestuurders. Het aantal bestuurBestuurders wordt door de Ledenraad vastgesteld.
2. Bestuurders worden benoemd door de Ledenraad. Slechts natuurlijke personen die lid zijn van de KNB kunnen worden benoemd tot bestuurBestuurder. Voor hun benoeming dienen beoogde bestuurBestuurders een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen, waaruit mede van hun integriteit mag blijken.
3. Indien het bestuurBestuur uit drie personen bestaat, dient één bestuurBestuurder ten tijde van de benoeming lid te zijn van de Ledenraad, één bestuurBestuurder ten

tijde van de benoeming lid van het ~~bestuur~~Bestuur van de KNB te zijn en één ~~bestuur~~Bestuurder géén lid van één van beide organen te zijn.

Indien het ~~bestuur~~Bestuur uit vijf personen bestaat, dient ten_minste één ~~bestuur~~Bestuurder ten tijde van de benoeming lid van de Ledenraad te zijn, ten minste één ~~bestuur~~Bestuurder ten tijde van de benoeming lid van het bestuur van de KNB te zijn en dient ten_minste één ~~bestuur~~Bestuurder géén lid van één van beide organen te zijn.

4. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen éénmaal voor eenzelfde termijn herbenoemd worden. Indien ten tijde van het einde van de eerste termijn een ~~bestuur~~Bestuurder niet meer mocht voldoen aan de vereisten als gesteld in de leden twee en drie van dit artikel, dan zal deze ~~bestuur~~Bestuurder niet voor herbenoeming in aanmerking komen.
Het ~~bestuur~~Bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
5. De voorzitter van het ~~bestuur~~Bestuur wordt in functie benoemd door de Ledenraad en mag ten tijde van benoeming en gedurende de bestuursperiode geen lid van de Ledenraad of het bestuur van de KNB te zijn. Het ~~bestuur~~Bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
6. Bij het ontstaan van een vacature in het ~~bestuur~~Bestuur zal daarin zo spoedig mogelijk worden voorzien door de Ledenraad, met dien verstande dat een ~~bestuur~~Bestuurder dat niet overeenkomstig lid één van dit artikel is samengesteld, bevoegd blijft.
7. Bestuurders kunnen te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de Ledenraad.
8. Een schorsing kan, ook na een of meermalen verlengd te zijn, in totaal niet langer duren dan drie maanden.
9. Bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en vacatiegeld, maar genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
10. Het bureau van de KNB staat de ~~stichting~~Stichting om niet terzijde bij haar activiteiten.

Artikel 6. Einde ~~bestuur~~Bestuurderslidmaatschap

1. Het ~~bestuur~~Bestuurderslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden, door onder_curatelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer goederen wordt ingesteld;
 - b. door faillissement van de ~~bestuur~~Bestuurder of door verlening van surseance van betaling aan de ~~bestuur~~Bestuurder;
 - c. door Sschriftelijke ontslagneming (bedanken) door de ~~bestuur~~Bestuurder;
 - d. door ontslag van de ~~bestuur~~Bestuurder zoals bedoeld in artikel 5.75 lid 7;
 - e. door ontslag van de ~~bestuur~~Bestuurder door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald;
 - f. voor wat betreft de voorzitter, door het plaatsnemen in de Ledenraad of het ~~bestuur~~Bestuur van de KNB; en
 - g. door afloop van de periode waarvoor de ~~bestuur~~Bestuurder is benoemd, waarbij dan geen herbenoeming meer mogelijk is.

Artikel 7. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in Den H Haag of in een andere gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald, onverminderd het bepaalde in artikel lid 10.

2. Ieder jaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere ~~bestuur~~Bestuurders dit onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter verzoekt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in de tweede volzin van ~~lid 10~~artikel 7.3 bepaalde – door of namens de voorzitter, niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.
5. De oproeping geschiedt ~~S~~schriftelijk en vermeldt plaats, dag en uur van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ~~bestuur~~Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
Iedere ~~bestuur~~Bestuurder heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door deze te ondertekenen kopie van de notulen.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
8. Tenzij een ~~bestuur~~Bestuurder een ~~T~~egenstrijdig belang heeft bij een voorgenomen ~~bestuur~~Bestuursbesluit, kan hij zich in de ~~bestuur~~Bestuursvergaderingen doen vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging kan uitsluitend plaatsvinden door een mede~~bestuur~~Bestuurder (die geen ~~T~~egenstrijdig belang heeft) en dient te geschieden krachtens een ~~S~~schriftelijke volmacht. Een ~~bestuur~~Bestuurder kan slechts voor één ~~bestuur~~Bestuurder als gevolmachtigde optreden.
9. Omtrent toelating van andere personen dan ~~bestuur~~Bestuurders tot de vergadering beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Een ~~bestuur~~Bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan een ~~bestuur~~Bestuursvergadering.
De voorzitter van het ~~bestuur~~Bestuur kan bepalen dat een ~~bestuur~~Bestuursvergadering wordt gehouden en uitsluitend toegankelijk is door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits geen van de ~~bestuur~~Bestuurders zich tegen deze wijze van vergaderen heeft verzet.
Voor deelname aan een ~~bestuur~~Bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de desbetreffende ~~bestuur~~Bestuurders via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 8. Besluitvorming in vergadering

1. Een ~~bestuur~~Bestuurder, die bij een voorgenomen besluit een ~~T~~egenstrijdig belang heeft, meldt dit onverwijld aan de overige ~~bestuur~~Bestuurders.
2. Een ~~bestuur~~Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een ~~T~~egenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het ~~T~~egenstrijdig belang ~~bestuur~~Bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en

besluitvorming, maar legt het ~~bestuur~~Bestuur alle overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen ~~S~~schriftelijk vast.

3. Iedere ~~bestuur~~Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Alle ~~bestuur~~Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin de meerderheid van de ~~bestuur~~Bestuurders zonder ~~T~~egenstrijdig belang aanwezig of vertegenwoordigd is, of – indien alle ~~bestuur~~Bestuurders een ~~T~~egenstrijdig belang hebben – waarin alle ~~bestuur~~Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Indien het benodigde aantal aanwezige of vertegenwoordigde ~~bestuur~~Bestuurders niet ter vergadering aanwezig was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ~~bestuur~~Bestuurders. De nieuwe vergadering dient te worden gehouden binnen twee weken na de oorspronkelijke vergadering. De oproeping tot een nieuwe vergadering vermeldt, naast het in artikel ~~7.5-7 lid 5~~ bepaalde, dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ~~bestuur~~Bestuurders.
6. Het ~~bestuur~~Bestuur kan eerst nadat goedkeuring is verkregen van de Ledenraad besluiten tot:
 - a. het vaststellen van de begroting voor het opvolgende boekjaar, tevens behelzende de beoogde invulling van het Aanwendingsstatuut, als bedoeld in artikel 14, voor dat boekjaar;
 - b. wijziging van de statuten van de ~~stichting~~Stichting;
 - c. vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement of het Aanwendingsstatuut als bedoeld in artikel 14;
 - d. ontbinding van de ~~stichting~~Stichting; en
 - e. juridische fusie of splitsing van de ~~stichting~~Stichting.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ~~bestuur~~Bestuurder vóór de stemming een ~~S~~schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de ~~bestuur~~Bestuurders zich daartegen verzet. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet ~~S~~schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ~~S~~schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Het ~~bestuur~~Bestuur houdt van de genomen besluiten aantekening. De aantekeningen liggen ten kantore van de ~~stichting~~Stichting ter inzage van de ~~bestuur~~Bestuurders.
10. Het ~~bestuur~~Bestuur kan geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook die niet in de oproeping als bedoeld in artikel ~~7.57 lid 5~~ vermeld staan, indien alle ~~bestuur~~Bestuurders – met uitzondering van de ~~bestuur~~Bestuurders die een ~~T~~egenstrijdig belang hebben gemeld overeenkomstig

~~artikel 8.4 lid 1~~, voor zover niet alle ~~bestuur~~Bestuurders een ~~I~~tegenstrijdig belang hebben – in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd en kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 9. Besluitvorming buiten vergadering

1. Het ~~bestuur~~Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien:
 - a. alle ~~bestuur~~Bestuurders – met uitzondering van de ~~bestuur~~Bestuurders die een ~~I~~tegenstrijdig belang hebben gemeld overeenkomstig artikel 8 lid 1, voor zover niet alle ~~bestuur~~Bestuurders een ~~I~~tegenstrijdig belang hebben – zijn geraadpleegd; en
 - b. geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.Op besluiten buiten vergadering is het bepaalde in artikel 8 van overeenkomstige toepassing.
2. Besluiten buiten vergadering worden door (de secretaris van) het ~~bestuur~~Bestuur ~~S~~schriftelijk vastgelegd.
Het bepaalde in dit artikel geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Artikel 10. Bestuursbevoegdheid

1. Het ~~bestuur~~Bestuur is belast met het besturen van de ~~stichting~~Stichting, met inachtneming van de door de Ledenraad goedgekeurde begroting voor het opvolgende boekjaar.
2. Het ~~bestuur~~Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit voorzien is in de door de Ledenraad goedgekeurde begroting.
3. Het ~~bestuur~~Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ~~stichting~~Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits dit voorzien is in de door de Ledenraad goedgekeurde begroting.

Artikel 11. Belet of ontstentenis

1. In geval van belet of ontstentenis van een of meer ~~bestuur~~Bestuurders, berust het ~~bestuur~~Bestuur van de ~~stichting~~Stichting bij de overgebleven ~~bestuur~~Bestuurder(s).
2. In geval van belet of ontstentenis van alle ~~bestuur~~Bestuurders, berust het ~~bestuur~~Bestuur van de ~~stichting~~Stichting tijdelijk bij een of meer door de rechtbank, op verzoek van een belanghebbende, daartoe aangewezen personen. Deze aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen, zoveel mogelijk met inachtneming van ~~deze~~ Statuten, een of meer ~~bestuur~~Bestuurders, binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald.
3. Het bepaalde in ~~deze~~ Statuten omtrent het ~~bestuur~~Bestuur en de ~~bestuur~~Bestuurders is, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing op deze aangewezen persoon of personen.
4. Onder belet als genoemd in dit artikel wordt in ieder geval verstaan:
 - (i) schorsing;
 - (ii) ziekte;
 - (iii) onbereikbaarheid,waarbij voor de gevallen onder (ii) en (iii) een termijn geldt van veertien (14) dagen dat er geen mogelijkheid van contact tussen de betreffende Bestuurder en de Stichting heeft bestaan.

Artikel 12. Vertegenwoordiging

1. De ~~stichting~~Stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. het ~~bestuur~~Bestuur; of
- b. twee gezamenlijk handelende ~~bestuur~~Bestuurders.

Artikel 13. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de ~~stichting~~Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het ~~bestuur~~Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ~~stichting~~Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de ~~stichting~~Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ~~stichting~~Stichting kunnen worden gekend.
3. Het ~~bestuur~~Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de ~~stichting~~Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het ~~bestuur~~Bestuur zal ook een bestuursverslag opstellen. Deze stukken worden ter kennisneming aan de Ledenraad worden gezonden.
4. Het ~~bestuur~~Bestuur is gehouden de in ~~artikelen 13.2 en 13.3~~lid 2 en lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te laten onderzoeken door een door het ~~bestuur~~Bestuur aan te wijzen ~~register~~accountant voordat deze worden vastgesteld. De ~~register~~accountant brengt verslag uit aan het ~~bestuur~~Bestuur, welk accountantsverslag eveneens ter kennisneming aan de Ledenraad wordt gezonden.
5. Het ~~bestuur~~Bestuur is verplicht de in ~~artikelen 13.2 en 13.3~~lid 2 en lid 3 bedoelde _____ boeken, –bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren.
6. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 14. Reglementen. Aanwendingsstatuut

1. Het ~~bestuur~~Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in ~~artikel 8 lid 6~~artikel 8.6, een reglement vast, waarin ~~bestuur~~Bestuurstaken aan een of meer ~~bestuur~~Bestuurders worden toebedeeld en andere ~~bestuur~~Bestuurs-, en besluitvormingsonderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het ~~bestuur~~Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het ~~bestuur~~Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel ~~8 lid 6~~8.6, bevoegd een Aanwendingsstatuut vast, waarin de aanwending van het vermogen van de ~~stichting~~Stichting ter bewerkstelling van het doel nader wordt vastgelegd.
3. Het ~~bestuur~~Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel ~~8 lid 6~~8.6, een reglement vast, waarin de wijze waarop het vermogen van de ~~stichting~~Stichting wordt belegd nader wordt vastgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in artikel ~~8.68 lid 6~~ kan het ~~bestuur~~Bestuur ook andere protocollen die gehanteerd worden bij de uitoefening van haar taken vastleggen in reglementen
5. Het ~~bestuur~~Bestuur is bevoegd deze reglementen en het Aanwendingsstatuut te wijzigen of op te heffen met inachtneming van het bepaalde in artikel ~~8.60~~.

Artikel 15. Fusie, splitsing, statutenwijziging en ontbinding

1. Het ~~bestuur~~Bestuur kan besluiten tot fusie, splitsing, alsmede tot wijziging van de ~~S~~statuten en tot ontbinding van de ~~stichting~~Stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel ~~8.68 lid 6~~.

2. ~~Een principiële wijziging van a~~Artikel 2 van de ~~S~~statuten of dit lid behoeft goedkeuring van de minister van ~~Justitie en Veiligheid~~Financiën.
3. Ingeval tot ontbinding van de ~~stichting~~Stichting is besloten, geschiedt de vereffening door het ~~bestuur~~Bestuur of door een of meer door het ~~bestuur~~Bestuur aan te wijzen personen, tenzij de rechter een andere vereffenaar of andere vereffenaars benoemt.
4. Tijdens de vereffening blijven de ~~S~~statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden ~~stichting~~Stichting gedurende zeven jaren blijven berusten onder de persoon, daartoe door het ~~bestuur~~Bestuur te benoemen.

Artikel 16. Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze ~~S~~statuten niet voorzien, beslist het ~~bestuur~~Bestuur.

artikel 17. Overgangsbepaling

1. Het ten tijde van het wijzigen van de ~~S~~statuten lopende boekjaar van de ~~stichting~~Stichting begonnen op een oktober tweeduizend drieëntwintig eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.
2. Dit artikel vervalt na afloop van het in 17.1-lid 1 bedoelde boekjaar.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld ~~bestuur~~Bestuurbesluit blijkt uit notulen van de betreffende ~~bestuur~~Bestuursvergadering, die aan deze akte worden gehecht (**Bijlage**).

SLOT

De verschenen personen is mij, notaris, bekend. Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen personen heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Ref: IP/27 oktober 2023.1

Dos: 2023.0408.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie)

Vandaag, @, verscheen voor mij, mr. Inge van Pelt, notaris te Utrecht:

@, handelend als hierna vermeld.

In overweging nemende dat:

- de werkzaamheden van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, in de loop van jaren aan verandering onderhevig zijn geweest; en
- om die reden de governance en de aanwending van het vermogen van deze stichting modernisering behoeven;

heeft het Bestuur van voormelde stichting besloten om de statuten aan te passen aan de eisen van deze tijd.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op @ door het Bestuur van **Stichting Voorzieningsfonds van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie**, een stichting, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende Spui 184, 2511 BW 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 41149454 - bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting integraal te wijzigen als volgt:

Statuten

Artikel 1. Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting gevormd door de bestuurder(s);
- *Bestuurders*:
de bestuurder(s) in de zin van de wet;
- *Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie* dan wel *KNB*:
het openbare lichaam in de zin van artikel 134 van de Grondwet, gevestigd te Den Haag;
- *Ledenraad*:
de Ledenraad van de KNB als (thans) vermeld in artikel 67 lid 1 van de Wet op het notarisambt;
- *Schriftelijk*:
per brief, per fax, per e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
- *Tegenstrijdig belang*:
een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Artikel 2. Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Connie Bletz, ter bevordering van het notariaat.**
2. De Stichting heeft haar zetel te Den Haag.

Artikel 3. Doel

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het zorgdragen voor de eer en het aanzien van het notarisambt zoals (thans) vermeld in artikel 61 lid 1 van de Wet op het notarisambt;
 - b. in het algemeen nut, het aanzien van het notarisambt hoog te houden door te bevorderen dat het vertrouwen, dat het publiek in het notariaat stelt, wordt gehonoreerd;
 - c. het verstrekken van weloverwogen bijdrages die direct of indirect ten goede komen aan het notariaat; en
 - d. het verrichten van alles dat met het hiervoor genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het initiëren van initiatieven die aan het bewerkstelligen van de doelstelling kunnen bijdragen;
 - b. het financieel bijdragen aan zulke initiatieven; en al hetgeen met het hiervoor genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Niemand heeft op grond van het vorenstaande enige aanspraak jegens de Stichting of haar vermogen.

Artikel 4. Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. opbrengsten van haar belegd vermogen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, legaten of schenkingen; en
 - d. alle andere wettige verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen worden door de Stichting aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de Stichting wordt diligent door het Bestuur belegd, met inachtneming van de gehoudenheid tot het doen van de in artikel 3 lid 2 vermelde bijdrages.

Artikel 5. Bestuur

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit drie of vijf Bestuurders. Het aantal Bestuurders wordt door de Ledenraad vastgesteld.
2. Bestuurders worden benoemd door de Ledenraad. Slechts natuurlijke personen die lid zijn van de KNB kunnen worden benoemd tot Bestuurder. Voor hun benoeming dienen beoogde Bestuurders een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen, waaruit mede van hun integriteit mag blijken.
3. Indien het Bestuur uit drie personen bestaat, dient één Bestuurder ten tijde van de benoeming lid te zijn van de Ledenraad, één Bestuurder ten tijde van de benoeming lid van het Bestuur van de KNB te zijn en één Bestuurder géén lid van één van beide organen te zijn.
Indien het Bestuur uit vijf personen bestaat, dient ten minste één Bestuurder ten tijde van de benoeming lid van de Ledenraad te zijn, ten minste één Bestuurder ten tijde van de benoeming lid van het bestuur van de KNB te zijn en dient ten minste één Bestuurslid géén lid van één van beide organen te zijn.

4. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen éénmaal voor eenzelfde termijn herbenoemd worden. Indien ten tijde van het einde van de eerste termijn een Bestuurder niet meer mocht voldoen aan de vereisten als gesteld in de leden twee en drie van dit artikel, dan zal deze Bestuurder niet voor herbenoeming in aanmerking komen.
Het Bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
5. De voorzitter van het Bestuur wordt in functie benoemd door de Ledenraad en mag ten tijde van benoeming en gedurende de bestuursperiode geen lid van de Ledenraad of het bestuur van de KNB te zijn. Het Bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
6. Bij het ontstaan van een vacature in het Bestuur zal daarin zo spoedig mogelijk worden voorzien door de Ledenraad, met dien verstande dat een Bestuur dat niet overeenkomstig lid één van dit artikel is samengesteld, bevoegd blijft.
7. Bestuurders kunnen te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de Ledenraad.
8. Een schorsing kan, ook na een of meermalen verlengd te zijn, in totaal niet langer duren dan drie maanden.
9. Bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en vacatiegeld, maar genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
10. Het bureau van de KNB staat de Stichting om niet terzijde bij haar activiteiten.

Artikel 6. Einde Bestuurslidmaatschap

1. Het Bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden, door onder curatelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer goederen wordt ingesteld;
 - b. door faillissement van de Bestuurder of door verlening van surseance van betaling aan de Bestuurder;
 - c. door Schriftelijke ontslagneming (bedanken) door de Bestuurder;
 - d. door ontslag van de Bestuurder zoals bedoeld in artikel 5 lid 7;
 - e. door ontslag van de Bestuurder door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald;
 - f. voor wat betreft de voorzitter, door het plaatsnemen in de Ledenraad of het bestuur van de KNB; en
 - g. door afloop van de periode waarvoor de Bestuurder is benoemd, waarbij dan geen herbenoeming meer mogelijk is.

Artikel 7. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in Den Haag of in een andere gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald, onverminderd het bepaalde in lid 10.
2. Ieder jaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere Bestuurders dit onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter verzoekt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in de tweede volzin van lid 10 bepaalde – door of namens de voorzitter, niet later dan op de achtste dag

voor die van de vergadering.

5. De oproeping geschiedt Schriftelijk en vermeldt plaats, dag en uur van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
Iedere Bestuurder heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door deze te ondertekenen kopie van de notulen.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
8. Tenzij een Bestuurder een Tegenstrijdig belang heeft bij een voorgenomen Bestuursbesluit, kan hij zich in de Bestuursvergaderingen doen vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging kan uitsluitend plaatsvinden door een medeBestuurder (die geen Tegenstrijdig belang heeft) en dient te geschieden krachtens een Schriftelijke volmacht. Een Bestuurder kan slechts voor één Bestuurder als gevolmachtigde optreden.
9. Omtrent toelating van andere personen dan Bestuurders tot de vergadering beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Een Bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan een Bestuursvergadering.
De voorzitter van het Bestuur kan bepalen dat een Bestuursvergadering wordt gehouden en uitsluitend toegankelijk is door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits geen van de Bestuurders zich tegen deze wijze van vergaderen heeft verzet.
Voor deelname aan een Bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de desbetreffende Bestuurders via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 8. Besluitvorming in vergadering

1. Een Bestuurder, die bij een voorgenomen besluit een Tegenstrijdig belang heeft, meldt dit onverwijld aan de overige Bestuurders.
2. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een Tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het Tegenstrijdig belang Bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het Bestuur alle overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen Schriftelijk vast.
3. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Alle Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin de meerderheid van de Bestuurders zonder Tegenstrijdig belang aanwezig of vertegenwoordigd is, of – indien alle Bestuurders een Tegenstrijdig belang hebben – waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Indien het benodigde aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders niet ter vergadering aanwezig was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen

waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders. De nieuwe vergadering dient te worden gehouden binnen twee weken na de oorspronkelijke vergadering.

De oproeping tot een nieuwe vergadering vermeldt, naast het in artikel 7 lid 5 bepaalde, dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders.

6. Het Bestuur kan eerst nadat goedkeuring is verkregen van de Ledenraad besluiten tot:
 - a. het vaststellen van de begroting voor het opvolgende boekjaar, tevens behelzende de beoogde invulling van het Aanwendingsstatuut, als bedoeld in artikel 14, voor dat boekjaar;
 - b. wijziging van de statuten van de Stichting;
 - c. vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement of het Aanwendingsstatuut als bedoeld in artikel 14;
 - d. ontbinding van de Stichting; en
 - e. juridische fusie of splitsing van de Stichting.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een Bestuurder vóór de stemming een Schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de Bestuurders zich daartegen verzet.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Het Bestuur houdt van de genomen besluiten aantekening. De aantekeningen liggen ten kantore van de Stichting ter inzage van de Bestuurders.
10. Het Bestuur kan geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook die niet in de oproeping als bedoeld in artikel 7 lid 5 vermeld staan, indien alle Bestuurders – met uitzondering van de Bestuurders die een Tegenstrijdig belang hebben gemeld overeenkomstig lid 1 voor zover niet alle Bestuurders een Tegenstrijdig belang hebben – in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd en kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 9. Besluitvorming buiten vergadering

1. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien:
 - a. alle Bestuurders – met uitzondering van de Bestuurders die een Tegenstrijdig belang hebben gemeld overeenkomstig artikel 8 lid 1, voor zover niet alle Bestuurders een Tegenstrijdig belang hebben – zijn geraadpleegd en
 - b. geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.Op besluiten buiten vergadering is het bepaalde in artikel 8 van overeenkomstige

toepassing.

2. Besluiten buiten vergadering worden door (de secretaris van) het Bestuur Schriftelijk vastgelegd.

Het bepaalde in dit artikel geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Artikel 10. Bestuursbevoegdheid

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, met inachtneming van de door de Ledenraad goedgekeurde begroting voor het opvolgende boekjaar.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit voorzien is in de door de Ledenraad goedgekeurde begroting.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits dit voorzien is in de door de Ledenraad goedgekeurde begroting.

Artikel 11. Belet of ontstentenis

1. In geval van belet of ontstentenis van een of meer Bestuurders, berust het Bestuur van de Stichting bij de overgebleven Bestuurder(s).
2. In geval van belet of ontstentenis van alle Bestuurders, berust het Bestuur van de Stichting tijdelijk bij een of meer door de rechtbank, op verzoek van een belanghebbende, daartoe aangewezen personen. Deze aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen, zoveel mogelijk met inachtneming van de Statuten, een of meer Bestuurders, binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald.
3. Het bepaalde in de Statuten omtrent het Bestuur en de Bestuurders is, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing op deze aangewezen persoon of personen.
4. Onder belet als genoemd in dit artikel wordt in ieder geval verstaan:
 - (i) schorsing;
 - (ii) ziekte;
 - (iii) onbereikbaarheid,waarbij voor de gevallen onder (ii) en (iii) een termijn geldt van veertien (14) dagen dat er geen mogelijkheid van contact tussen de betreffende Bestuurder en de Stichting heeft bestaan.

Artikel 12. Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - a. het Bestuur; of
 - b. twee gezamenlijk handelende Bestuurders.

Artikel 13. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het Bestuur zal ook een bestuursverslag opstellen. Deze

stukken worden ter kennisneming aan de Ledenraad worden gezonden.

4. Het Bestuur is gehouden de in lid 2 en lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te laten onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen registeraccountant voordat deze worden vastgesteld. De registeraccountant brengt verslag uit aan het Bestuur, welk accountantsverslag eveneens ter kennisneming aan de Ledenraad wordt gezonden.
5. Het Bestuur is verplicht de in lid 2 en lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 14. Reglementen. Aanwendingsstatuut

1. Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6, een reglement vast, waarin Bestuurstaken aan een of meer Bestuurders worden toebedeeld en andere Bestuurs-, en besluitvormingsonderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6, bevoegd een Aanwendingsstatuut vast, waarin de aanwending van het vermogen van de Stichting ter bewerkstelling van het doel nader wordt vastgelegd.
3. Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6, een reglement vast, waarin de wijze waarop het vermogen van de Stichting wordt belegd nader wordt vastgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6 kan het Bestuur ook andere protocollen die gehanteerd worden bij de uitoefening van haar taken vastleggen in reglementen
5. Het Bestuur is bevoegd deze reglementen en het Aanwendingsstatuut te wijzigen of op te heffen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6.

Artikel 15. Fusie, splitsing, statutenwijziging en ontbinding

1. Het Bestuur kan besluiten tot fusie, splitsing, alsmede tot wijziging van de Statuten en tot ontbinding van de Stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6.
2. Artikel 2 van de Statuten of dit lid behoeft goedkeuring van de minister van Financiën.
3. Ingeval tot ontbinding van de Stichting is besloten, geschiedt de vereffening door het Bestuur of door een of meer door het Bestuur aan te wijzen personen, tenzij de rechter een andere vereffenaar of andere vereffenaars benoemt.
4. Tijdens de vereffening blijven de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren blijven berusten onder de persoon, daartoe door het Bestuur te benoemen.

Artikel 16. Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

artikel 17. Overgangsbepaling

1. Het ten tijde van het wijzigen van de Statuten lopende boekjaar van de Stichting

begonnen op een oktober tweeduizend drieëntwintig eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

2. Dit artikel vervalt na afloop van het in lid 1 bedoelde boekjaar.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld Bestuursbesluit blijkt uit notulen van de betreffende Bestuursvergadering, die aan deze akte worden gehecht (**Bijlage**).

SLOT

De verschenen personen is mij, notaris, bekend. Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen personen heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Notitie Ledenraad

Datum : 15 november 2023
Agendapunt : 4.d.
Onderwerp : Benoemingen Kamer voor het Notariaat
Van : Ringen

Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Vragen aan de ledenraad

- Wil de ledenraad notaris de heer mr. K. Th. J. van Duin per 1 januari 2024 te benoemen als plaatsvervangend lid van de Kamer voor het Notariaat in het ressort Amsterdam voor een periode van vier jaar (tot en met 14 november 2027) ?
- Wil de ledenraad notaris mw. C. Holdinga, thans plaatsvervangend notarislid, per 1 januari 2024 benoemen als vast notarislid van de Kamer voor het Notariaat in het ressort Amsterdam?
- Wil de ledenraad kandidaat-notaris mw. mr. M. R. H. Goossens, thans plaatsvervangend notarislid, per 15 november 2023 benoemen als vast notarislid van de Kamer voor het Notariaat in het ressort Arnhem-Leeuwarden?

Toelichting

Ressort Amsterdam

Voor vast notarislid notaris mw. C. Jonker verloopt op 31 december 2023 de tweede aanstellingstermijn. De Kamer voor het Notariaat verzoekt de ledenraad een nieuw vast notarislid te benoemen. Mevrouw C. Holdinga is thans plaatsvervangend lid. De ledenraad wordt verzocht om haar tot vast lid te benoemen en een nieuw plaatsvervangend lid aan te stellen. Hiertoe is in de ringen Noord-Holland en Amsterdam een vacature uitgezet. De heer Van Duin wordt vanuit de ringen voorgedragen als nieuw plaatsvervangend notarislid voor de Kamer.

De verklaring omtrent gedrag en de governanceverklaring van de heer Van Duin worden verwacht.

Ressort Arnhem-Leeuwarden

In de vergadering d.d. 27 september 2023 heeft de ledenraad ontslag verleend aan de heer mr. H. J. T. Vos, vast notarislid van de Kamer voor het Notariaat. De ringen die onder ressort Arnhem-Leeuwarden vallen, dragen mw. mr. M. R. H. Goossens voor als nieuw vast notarislid. Zij is thans plaatsvervangend notarislid. De ringen hebben een vacature uitgezet voor een nieuw plaatsvervangend notarislid.

Vergadernotitie Ledenraad

Datum : 15 november 2023
Agendapunt : 4.E
Onderwerp : Wijziging Reglement stage
Van : Annette van der Klooster en Thijs Flokstra
Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Voorstel

Verzocht wordt kennis te nemen van de wijzigingen van het Reglement stage ex art. 5a lid 4 Stageverordening. Het KNB-bestuur heeft tijdens de bestuursvergadering van 11 oktober reeds ingestemd met de betreffende wijzigingen.

Wijzigingen in het Reglement stage

1. Artikel 4 lid 3 van het Reglement stage wordt gewijzigd, zodat dit artikellid als volgt komt te luiden:

"3. Een verzoek tot verkorting van de stage kan maximaal leiden tot tweeëndertig maanden korting op de zesjarige stage."
2. Aan artikel 4 van het Reglement stage wordt een nieuw lid 4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"4. Een verkorte stage eindigt niet eerder dan nadat de verzoeker gedurende dertig (30) volle werkdagen de waarneming heeft uitgeoefend. Binnen deze periode moeten minimaal dertig (30) akten worden verleden."
3. In het Reglement stage wordt het huidige artikel 4 lid 4 omgenummerd naar artikel 4 lid 5.

Toelichting wijzigingen

Art. 4 lid 4 Reglement stage

Sinds enkele jaren verbindt het bestuur van de KNB een voorwaarde aan de verkorting van de stageperiode, indien is gebleken dat de verzoeker op minder dan dertig werkdagen een akte in de waarneming heeft gepasseerd. Deze voorwaarde houdt in dat de verzoeker minimaal 30 werkdagen moet hebben waargenomen alvorens de stageperiode eindigt en hij/zij tot (toegevoegd) notaris kan worden benoemd, waarbij de verzoeker iedere werkdag minimaal één akte in de waarneming dient te passeren. Indien voor de periode van 30 werkdagen niet is voldaan aan het passeren van minimaal één akte in de waarneming, wordt de periode van 30 werkdagen zodanig verlengd totdat wel is voldaan aan deze aanvullende eis.

Het is wenselijk om een dergelijke voorwaarde te bestendigen in het Reglement stage. Op die manier wordt voorkomen dat een verzoeker zich op het standpunt kan stellen dat de voorwaarde niet verenigbaar is met de regels die de KNB heeft opgesteld met betrekking tot de verkorting van de stage. Die regels voorzien namelijk in een stageverkortening van maximaal drie jaar, waardoor de mogelijkheid bestaat dat de stageperiode op hetzelfde

moment eindigt als het moment waarop een kandidaat-notaris waarnemingsbevoegd wordt. Deze laatste omstandigheid is niet verenigbaar met voormelde voorwaarde.

Bij het bestendigen van de voorwaarde in het Reglement stage heeft het KNB-bestuur afgeweken van de voorwaarde die tot dusver aan de verkorting van de stageperiode werd verbonden. Het bestuur acht het in het vervolg voldoende dat in een periode van dertig volle werkdagen minimaal dertig akten worden verleden. Het aantal van dertig dagen sluit aan bij art. 1 lid 6 van de Stageverordening, op basis waarvan een waarnemingsbevoegde kandidaat-notaris in beginsel minimaal tien werkdagen per jaar de waarneming moet krijgen.

Gekozen is om alleen werkdagen te laten meetellen waarop de kandidaat-notaris de volle werkdag waarneming heeft gehad. Onder een volle werkdag wordt een tijdsperiode van 08:30 uur tot 17:00 uur verstaan. De ratio achter de volle werkdag is dat de kandidaat-notaris op die manier bredere ervaring opdoet dan wanneer sprake is van deelwaarneming gedurende een kortere tijdsperiode. De kandidaat-notaris komt dan redelijkerwijs – naast het passeren van akten – ook in aanraking met andere ambtshandelingen waartoe een notaris bevoegd is, zoals het afgeven van afschriften en het beschikken over derdengelden.

Art. 4 lid 3 Reglement stage

Een verzoek tot verkorting van de stageperiode kan worden ingediend op het moment dat de beroepsopleiding is afgerond. De verzoeker is dan (grofweg) minimaal drie jaar aan het werk als kandidaat-notaris. Op basis van het huidige artikel 4 lid 3 van het Reglement stage kan een verzoek maximaal leiden tot drie jaar korting op de zesjarige stage. Dat zou betekenen dat de verzoeker de stageperiode – bij toekenning van de maximale stagekorting – direct na het afronden van de beroepsopleiding zou kunnen beëindigen.

In de praktijk blijkt dat echter onmogelijk, omdat de procedure voor de toekenning van de stagekorting formeel gezien maximaal vier maanden duurt. De commissie Zij-instroom brengt immers binnen twee maanden advies uit aan het bestuur van de KNB (art. 3 lid 4 Reglement stage) en het KNB-bestuur beslist uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie (art. 3 lid 4 Reglement stage). Gezien de geldende termijnen voor de behandeling van een verzoek tot stagekorting, is een maximale verkorting van de stageperiode van 32 maanden in plaats van 36 maanden passender.

Voorts correspondeert een maximale stagekorting van 36 maanden niet met voormelde voorwaarde die aan de stagekorting wordt verbonden ingeval de verzoeker het verzoek direct na afronding van de beroepsopleiding indient. De verzoeker zal dan immers redelijkerwijs nog niet in de gelegenheid zijn geweest om dertig dagen te kunnen waarnemen en daarbij iedere werkdag minimaal één akte in de waarneming te passeren.

Bijlage

- Tekst van het Reglement stage met zichtbare wijzigingen

Reglement stage

Het bestuur van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie KNB,

Overwegende dat het gewenst is nadere regels te stellen met betrekking tot de cursussen en vrijstellingen gedurende de stage;

Overwegende dat het gewenst is nadere regels vast te stellen betreffende de stageverkortings- en wel inzake de waardering van werkzaamheden die relevant zijn voor de voorbereiding op het notarisambt, alsmede over de te volgen procedure en de wijze van bekendmaken van het beleid;

Gelet op artikel 3 en artikel 5a van de Stageverordening;

Gelet op de raadpleging in de ledenraad;

stelt het navolgende reglement vast:

Reglement van 18 juli 2001. Bij besluit van het bestuur van de KNB van 18 juli 2001 is de datum van inwerking treding van het Reglement stage 1 januari 2002. Gewijzigd bij besluit van het bestuur van de KNB 3 maart 2021, inw.tr. 1 april 2021.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. leeractiviteit: elke activiteit die er op gericht is, dan wel als gevolg heeft, dat een leerresultaat optreedt bij de notariële jurist waardoor de kwaliteit van diens beroeps- en praktijkuitoefening toeneemt. Leeractiviteiten kunnen zowel formeel (cursussen, trainingen, opleidingen, lezingen etc.), als informeel (mentoring, intervisie, learning-on-the-job etc.) van aard zijn;
- b. persoonlijk opleidingsplan: elke vorm van door het bestuur van de KNB goedgekeurde en door de kandidaat-notaris actueel gehouden planning, realisatie en periodieke evaluatie van leeractiviteiten ter verhoging van de kwaliteit van de beroeps- en praktijkuitoefening door kandidaat-notarissen, zowel op vakinhoudelijk gebied, als ten aanzien van overige, in dit kader relevante, competenties;
- c. Beroepsopleiding Notariaat: de opleiding voor kandidaat-notarissen, genoemd in artikel 33 Wet op het notarisambt.

Artikel 2 Verplichtingen

1. De kandidaat-notaris die de Beroepsopleiding Notariaat volgt, behoeft geen opleidingspunten te behalen.
2. De kandidaat-notaris die de Beroepsopleiding Notariaat heeft afgesloten, is verplicht gedurende de stage onderwijs te volgen op de volgende gebieden:
 - a. juridische vakinhoud;
 - b. overige, niet juridische, competenties die van belang zijn voor een kwalitatief hoogwaardige beroeps- en praktijkuitoefening, waaronder management, financieel bestuur, commercie, digitalisering en communicatie en om deze leeractiviteiten vast te leggen in een persoonlijk opleidingsplan.
3. De kandidaat-notaris die aan de Beroepsopleiding Notariaat deelneemt, is verplicht in het eerste jaar hiervan twee, door de KNB te organiseren, intervisiebijeenkomsten bij te wonen.

Artikel 3 Verzoek tot verkorting stage, waardering werkzaamheden, procedure en bekendmaking beleid

1. Het doel van de stage is de voorbereiding op de zelfstandige uitoefening van het notarisambt. Buiten het notariaat opgedane werkervaring wordt als relevant aangemerkt wanneer deze werkzaamheden gelijkwaardig zijn aan werkzaamheden binnen het

notariaat die dienen ter voorbereiding op de zelfstandige uitoefening van het notarisambt.

2. Slechts een kandidaat-notaris kan een verzoek tot verkorting van de stage indienen bij de KNB.
3. De verzoeker verstrekt alle gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de beoordeling van zijn verzoek en de waardering van de werkzaamheden.
4. De door het bestuur ingestelde commissie adviseert het bestuur van de KNB uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek en alle gegevens en bescheiden.
5. Het bestuur van de KNB beslist uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie.
6. Voor de behandeling van het verzoek kan een administratieve vergoeding bij de verzoeker in rekening worden gebracht.

Artikel 4

1. In beginsel worden de volgende werkzaamheden aangemerkt als werkzaamheden gelijkwaardig aan werkzaamheden binnen het notariaat ter voorbereiding op de zelfstandige uitoefening van het notarisambt:
 - a. civielrechtelijke werkervaring op het terrein van het familie- en erfrecht, het ondernemings- en vennootschapsrecht en het onroerend goed;
 - b. werkervaring inzake het financieel bestuur en management van een organisatie;
 - c. werkzaamheden waarop de leden a en b niet van toepassing zijn slechts indien sprake is van bijzondere omstandigheden.
2. De waardering van de als gelijkwaardig aangemerkte werkzaamheden vindt plaats aan de hand van wegingsfactoren en wel op de volgende wijze:
 - a. vastgesteld wordt of sprake is van vakinhoudelijke werkzaamheden of werkzaamheden op het gebied van management en/of financieel bestuur van een organisatie. Voor vakinhoudelijke werkzaamheden geldt een wegingsfactor van vier/vijfde (0,8) en voor werkzaamheden op het gebied van management en/of financieel bestuur geldt een wegingsfactor van een/vijfde (0,2).
 - b. vastgesteld wordt op welke opleidingsniveau de werkzaamheden zijn verricht. Voor werkzaamheden op WO-niveau geldt wegingsfactor één, voor werkzaamheden van in het notariaat werkzame klerken geldt wegingsfactor zeven/tiende (0,7), voor werkzaamheden op HBO-niveau geldt wegingsfactor een/tweede (0,5) en voor werkzaamheden op MBO-niveau geldt wegingsfactor twee/tiende (0,2).
 - c. Vervolgens wordt het aantal uren per week dat de werkzaamheden zijn verricht en de periode dat de werkzaamheden zijn verricht vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde wegingsfactoren. Voor wat betreft het aantal uren per week wordt zesendertig uur of meer als fulltime aangemerkt.
3. Een verzoek tot verkorting van de stage kan maximaal leiden tot drie jaartweeëndertig maanden korting op de zesjarige stage.
- 3.4. Een verkorte stage eindigt niet eerder dan nadat de verzoeker gedurende dertig (30) volle werkdagen de waarneming heeft uitgeoefend. Binnen deze periode moeten minimaal dertig (30) akten worden verleden.
- 4.5. Het beleid inzake de waardering van de werkzaamheden wordt gepubliceerd op de website van de beroepsorganisatie.

Artikel 5

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement stage. Het treedt in werking op een door het bestuur van de KNB te bepalen tijdstip.

Notulen Commissie van Advies (CvA) vergadering d.d. 3 oktober 2023

Datum	03-10-2023
Tijd	17:00 - 18:00
Locatie	Online
Voorzitter	J.J.C.A. Leemrijse
Toelichting	Zonder bestuur
Aanwezig namens CvA	Cor van Dijk Christ-Jan van Haperen Barbara van Kampen Jasper Nobel Mike Rib Diane Verbaan Raymond Voncken Jimke Roos (secretaris LR)
Afwezig	-

1 **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

2 **Ingekomen stukken ter bespreking in de CvA**

Er zijn geen binnengekomen stukken.

De heer Rieter en de heer Vos hebben n.a.v. de ledenraadsvergadering van 27 september jl. een reactie ontvangen.

De VPN heeft reeds op 18 september jl. een reactie ontvangen (hoewel zij dit ontkennen in hun bericht aan de ringbesturen).

3 **CvA**

3.a **Buddy en Portefeuilles**

Vanwege het herstel van Christ-Jan van Haperen worden de buddy-ringen en de portefeuilles herzien.

Buddy-ringen:

Noord-Holland:	Mike Rib, Amsterdam
Gelderland:	Barbara van Kampen, Oost-Brabant
Rotterdam:	Jasper Nobel, midden Nederland
Zeeland / West-Brabant:	Barbara van Kampen, Oost-Brabant

(Cor van Dijk en Diane Verbaan vallen in als een van de bovenstaande CvA-leden afwezig is).

Portefeuilleverdeling

Voor de portefeuilles herziening Wna en Future pro(o)f wordt vooralsnog geen nieuw portefeuille-overleg ingepland. Deze thema's worden wel elke CvA-vergadering met het bestuur besproken. Monique Wijnhoven is dedicated LR-lid voor de herziening Wna.

ICT: Raymond Voncken en Mike Rib
Finance: Jasper Nobel en Christ-Jan van Haperen
Pensioen: Barbara van Kampen en Diane Verbaan

3.b Ringvergaderingen

Naar aanleiding van signalen uit de ledenraad wordt gekeken naar hoe ringbesturen meer handvatten kunnen krijgen. In de ledenraadsvergadering van 20 juni 2023 is onder andere gekeken naar de inhoud en opzet van ringvergaderingen. Hierop wordt de komende maanden verder voortgeborduurd.

Er zijn zorgen bij verschillende ringen over het animo om posities in het ringbestuur te vervullen. Diverse ringen hebben te weinig bestuursleden of hebben een bestuur dat langer aanblijft dan de benoemingstermijn omdat er geen opvolging is. De ring Zeeland / West-Brabant benoemt op korte termijn nieuwe bestuursleden. Volgens het reglement ringbestuur dient het bestuur uit minimaal drie leden te bestaan (en een oneven aantal).

De CvA verzoekt het bestuur potentiële ringbestuursleden te benaderen. Ook is het belangrijk om de band tussen Het Notarieel en de KNB aan te halen.

3.c Vacature CvA

Bijlagen:
2023.10.03 conceptringbesturen

Omdat Raymond Voncken in februari 2024 verhuist naar een andere ring, ontstaat een vacature in de CvA. De voorzitter benadert een kandidaat die zich eerder kenbaar heeft gemaakt. **Actie: JL**

3.d Grensbedrag ontslag Kamer voor het Notariaat

Bijlagen:
KNB verklaring leden kamers voor het notariaat

Naar aanleiding van een schrijven van een afscheidnemend lid van de Kamer voor het Notariaat heeft de ledenraad aangegeven dat de tekst in de governance-verklaring dient te worden bekeken in de ledenraad. De CvA adviseert de overige leden van de ledenraad hierin. Als bijlage is de huidige governance-verklaring toegevoegd.

Er wordt opgemerkt dat in sommige gevallen door de verzekeringsmaatschappij kan worden geëist dat er een schikking wordt getroffen, zonder dat dit een schuldbekentenis inhoudt, dus ook zonder dat er sprake is van een daadwerkelijke beroepsfout.

Om te voorkomen dat leden een sanctie krijgen zonder dat er sprake is van schuld, stelt het huidige proces dat gedurende het traject het betreffende lid niet op de rol wordt gezet. Als er een uitspraak is, waarbij geen sprake is van schuld, wordt het notarislid weer actief ingezet. Indien een onherroepelijke maatregel volgt, al dan niet een berisping, heeft de ledenraad voldoende grond om, in overleg met de voorzitter van de Kamer, een lid te ontslaan.

De governance-verklaring spreekt over een schikking van € 50.000, het gaat dus niet over de "waarde van de beroepsfout". De grens van een dergelijk bedrag is altijd arbitrair, maar een schikking van deze hoogte ziet op een significante zaak. Over de hoogte van het bedrag is in de ledenraad uitgebreid gesproken toen de governance-verklaring werd opgesteld. Op dat moment was het niet mogelijk om

een notarislid aan te spreken als iemand ongelukkig handelde, noch was het mogelijk een lid te ontslaan.

De CvA adviseert de ledenraad daarom dit bedrag te laten staan.

4 Portefeuillebespreking

4.a ICT

In de CvA-vergadering van 7 november 2023 wordt uitgebreid gesproken over NotarisID.

4.b Pensioen

Er is geen nieuws te melden sinds de ledenraadsvergadering van september 2023.

4.c Finance

Er wordt een datum gepland voor een nieuw overleg.

5 Verslag vorige vergadering

Bijlagen:

Notulen_ Commissie_van_Advies_5_september_2023- voor LR

Notulen_ Vertrouwelijk_ Commissie_van_Advies_5_september_2023

Zie de bijlagen voor het conceptverslag CvA MB d.d. 5 september 2023. Zowel de open notulen als de vertrouwelijke notulen.

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

6 Rondvraag

Jasper Nobel geeft aan dat bij het Kadaster veel (persoonlijke) informatie kan worden opgevraagd. Hij heeft dit neergelegd bij het bureau en het bestuur.

Christ-Jan van Haperen merkt op dat veel ervaring vertrekt uit het bestuur in het komende jaar.

7 Sluiting

De voorzitter dankt een ieder voor inbreng en aanwezigheid en sluit de vergadering.

“Governanceverklaring” voor leden van de Kamers voor het Notariaat

Hierbij verklaar ik

.....

dat ik als lid van de Kamer voor het Notariaat het publieke belang zal dienen en dat ik mij ten volle bewust ben van de bijzondere verantwoordelijkheid die het lidmaatschap van een Kamer voor het Notariaat met zich mee brengt.

Het notariaat en de burgers moeten op de Kamers voor het Notariaat en dus ook op mij kunnen vertrouwen. Dat betekent dat ik mij steeds als een goed lid van de Kamer zal gedragen en in ieder geval zal handelen vanuit de waarden: integriteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.

Ik ben aanspreekbaar op mijn verantwoordelijkheid.

Ik verklaar dat ik mijn werkzaamheden als lid voor de Kamer per onmiddellijk tijdelijk, danwel voor de duur van de hierna te noemen procedure(s) zal neerleggen.

Ik realiseer mij dat (onder meer genoemd in de onderstaande voorbeeld situaties) door mijn functioneren of door het functioneren van aan mij gelieerde vennootschappen een beeld kan ontstaan, dat kan zorgen voor negatieve beeldvorming rond mijn persoon, het functioneren van het notariaat in het algemeen en het notariële tuchtrechtsysteem in het bijzonder.

In verband hiermee zal ik onder meer tijdelijk terugtreden als lid van de Kamer voor het Notariaat indien:

- aan mij de ordemaatregel in de zin van artikel 106 Wna is opgelegd;
- aan mij de maatregel in de zin van artikel 25b Wna is opgelegd;
- er aan mij een maatregel van berisping, schorsing of ontzetting is opgelegd;
- er een redelijk vermoeden van schuld is ten aanzien van mij voor het plegen, danwel medeplegen dan wel doen plegen van (een) strafbare feit(en) die de eer en aanzien van het notarisambt kunnen schaden;
- ik word aangemerkt als verdachte in een (straf)procedure;
- ik mij in voorlopige hechtenis bevind;
- er een gerechtelijk vooronderzoek ter zake van een misdrijf tegen mij is ingesteld;
- er een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ten aanzien van mij of aan mij gelieerde vennootschappen is gedaan;
- er door mij een verzoek is gedaan tot schuldsanering (natuurlijke personen);
- er een verzoek tot onderbewindstelling in de zin van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek van mijn vermogen is ingesteld of tot onder curatelestelling van mij als persoon;
- er in de Kamer voor het Notariaat en ik zelf deel uitmaak van deze Kamer, een tuchtzaak aanhangig is gemaakt tegen een andere (kandidaat- of toegevoegd) notaris in verband met een bepaalde handel- en/of werkwijze die mijn kantoor ook hanteert;
- er in de media aandacht rond mijn persoon, mijn functioneren of aan mij gelieerde vennootschappen ontstaat, die kan zorgen voor negatieve beeldvorming rond het functioneren van het notariaat in het algemeen en het notariële tuchtrechtsysteem in het bijzonder;
- er sprake is van een klachtprocedure tegen mij, waarbij de aanmerkelijke kans aanwezig is dat aan mij de maatregel van berisping, schorsing of ontzetting uit het ambt kan worden opgelegd.

Daarnaast verklaar ik dat ik, onder meer in de volgende situaties, met onmiddellijke ingang als lid van de Kamer voor het Notariaat terug zal treden, indien:

- er aan mij een onherroepelijke maatregel van berisping, schorsing of ontzetting wordt opgelegd;
- ik bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf veroordeeld ben dan wel een schikkingsvoorstel (boete) wegens een misdrijf heb geaccepteerd;
- aan mij bij rechterlijke uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
- er een schikking plaatsvindt van een bedrag groter dan € 50.000 in een procedure of zaak ten aanzien van een beroepsfout van mij;
- er een onherroepelijke rechterlijke uitspraak wordt gedaan waarbij ik onder curatele word gesteld of waarbij een onder bewindstelling in de zin van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek van mijn vermogen wordt uitgesproken of waarbij ik in staat van faillissement ben verklaard, danwel één of meer aan mij gelieerde vennootschappen;
- ten aanzien van mij de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
- aan mij surseance van betaling is verleend;
- ik wegens schulden word gegijzeld.

Voorts verklaar ik nog het volgende:

- ik ben op de hoogte van mijn verplichtingen met betrekking tot geheimhouding van de aan mij toevertrouwde informatie;
- ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatiedragers en zal ook zodanig handelen;
- ik zal deelnemen aan cursussen en/of intervisie bijeenkomsten die door de KNB georganiseerd worden met betrekking tot mijn lidmaatschap van de Kamer voor het Notariaat;
- er aan mij niet in de afgelopen vijf jaar de maatregel van berisping is opgelegd;
- er aan mij niet in de afgelopen zeven jaar de maatregel van een schorsing is opgelegd;
- ik ben mij er ook van bewust dat de plicht tot geheimhouding van informatie doorloopt na afloop van termijn als lid van de Kamer voor het Notariaat;
- ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstremgeling. Als zich toch belangenverstremgeling voor kan doen of doet, zal ik mij als lid van de Kamer voor het Notariaat verschonen.

Aldus naar waarheid door mij verklaard en ondertekend,

te op

..... (handtekening)



Vergadernotitie ledenraad

Datum :
Agendapunt : 8.A.a
Onderwerp : reserve Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat en tariefstelling
Van : Ed Engelen en Annerie Ploumen

Status : ter informatie ter bespreking ter beslissing

Voorstel

1. Kennisnemen van het besluit van het bestuur over de ontwikkeling van de reserve van Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat en de daarmee samenhangende ontwikkeling van de tariefstelling van Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat.

Toelichting

Zoals toegezegd informeert het bestuur van de KNB de ledenraad zodra de reserve van de Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat (SKN) de 25 mio bereikt. De SKN bestuurswens blijft de opbouw van een robuust weerstandsvermogen. Daartoe is ook een verhoging van het verzekerd bedrag aan de orde.

Het tarief van Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat ad € 8,22 per akte wordt vanaf de oprichting in 2018 in rekening gebracht en is sindsdien niet geïndexeerd. De kosten zijn wel geïndexeerd en zullen de komende jaren worden geïndexeerd.

In bijgaande grafieken wordt dit in kaart gebracht. In de grafieken wordt gerekend met gelijkblijvende inkomsten en geïndexeerde kosten van respectievelijk 3%, 4% en 5%. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de reserve getoond boven de 25 mio. Hierbij wordt rekening gehouden met de inflatie van de 25 mio.

Bij een inflatie van 3% zal de reserve tot 2029 toenemen en daarna afnemen. In de loop van 2030 zal de reserve op 25 mio uitkomen en vanaf 2031 zal het tarief worden verhoogd.

Bij een inflatie van 4% zal de reserve tot 2028 toenemen en daarna afnemen. In de loop van 2028 zal de reserve op 25 mio uitkomen en vanaf 2029 zal het tarief worden verhoogd.

Bij een inflatie van 5% zal de reserve tot 2027 toenemen en daarna afnemen. In de loop van 2027 zal de reserve op 25 mio uitkomen en vanaf 2028 zal het tarief worden verhoogd.

Op basis van de toelichting besluit het bestuur het tarief van Stichting Kwaliteitsfonds Notariaat per 1 januari 2024 niet te verlagen.

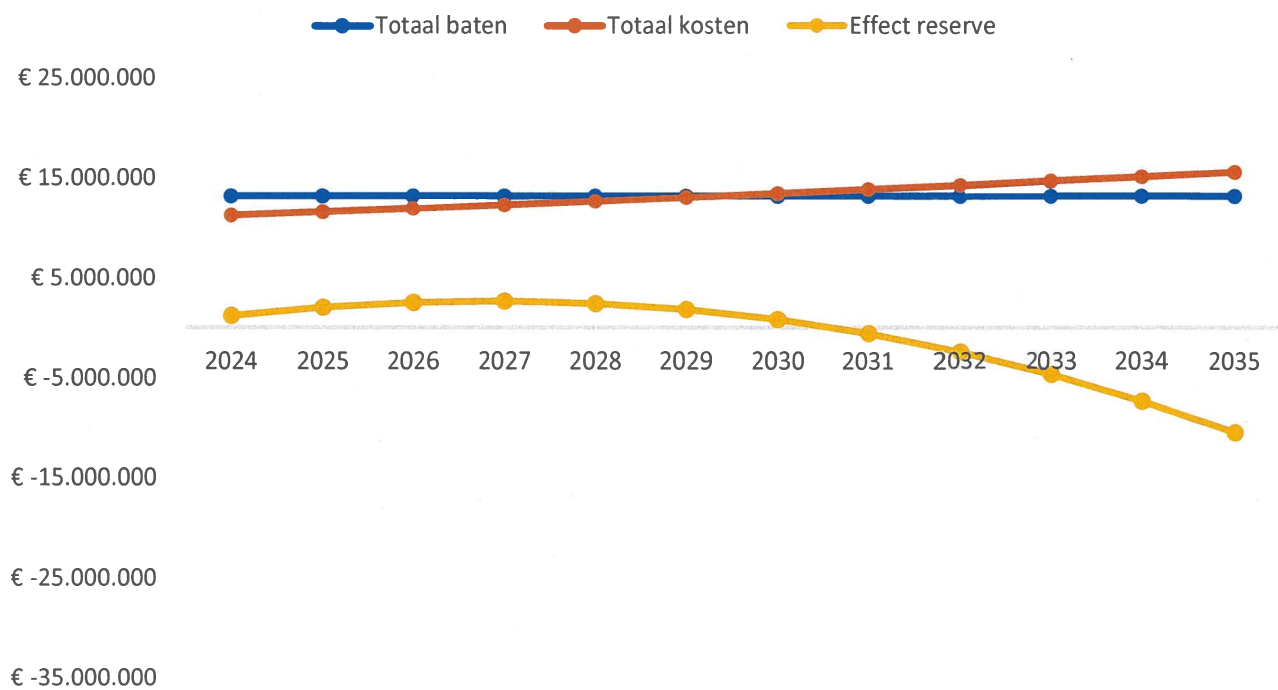
Consequenties

Geen.

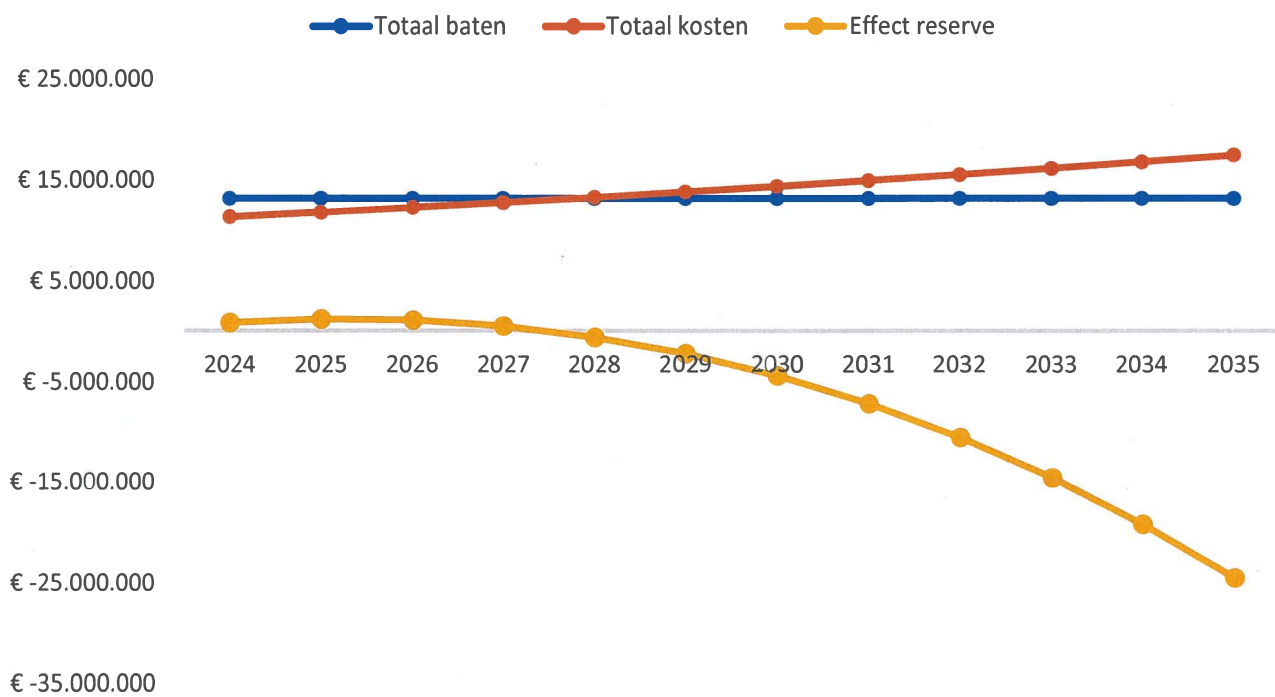
Bijlagen

3 grafieken

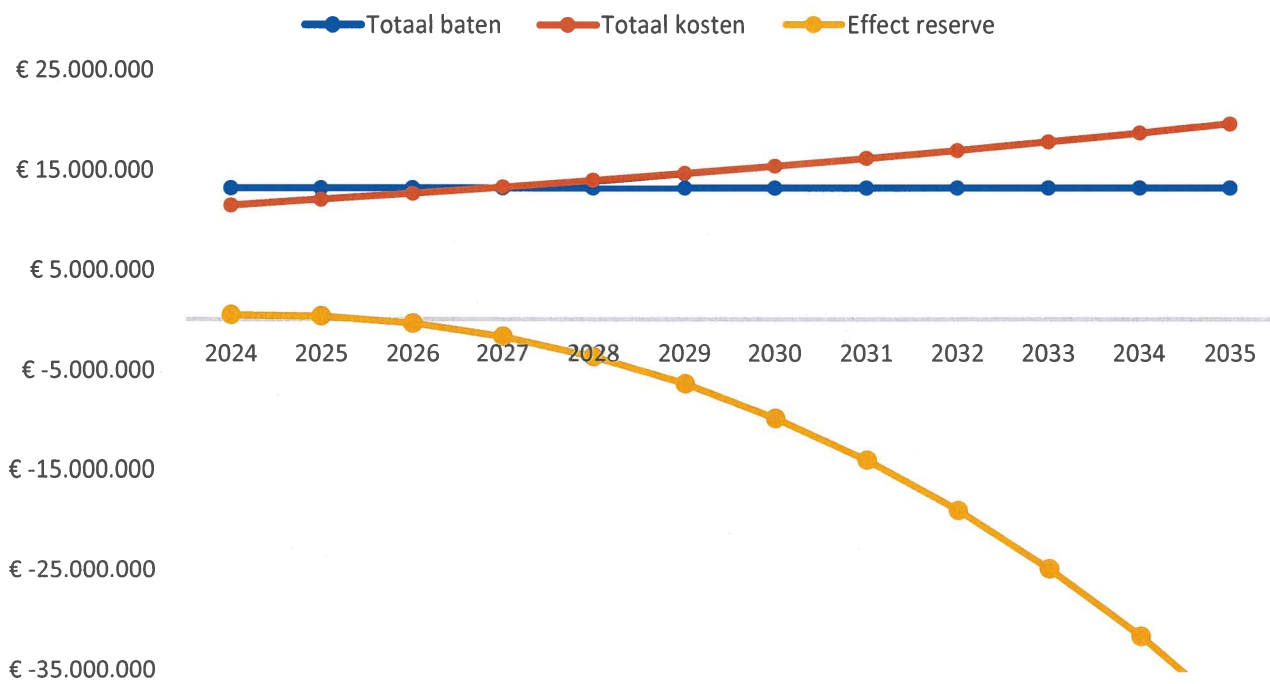
ONTWIKKELING INFLATIE 3% BIJ SKN



ONTWIKKELING INFLATIE 4% BIJ SKN



ONTWIKKELING INFLATIE 5% BIJ SKN





Koninklijke Notariële
Beroepsorganisatie

Conceptnotulen
ledenraadsvergadering
27 september 2023



Conceptnotulen van de vergadering van de ledenraad van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, gehouden in Hotel Van der Valk te Utrecht op woensdag 27 september 2023, aanvang 13:41 uur.

Aanwezig:

- namens de ring Amsterdam: de heer mr. Guido Tjadens en de heer mr. Mike Rib
- namens de ring Den Haag: de heer mr. Christ-Jan van Haperen en mevrouw mr. Miranda Heemskerk
- namens de ring Gelderland: mevrouw mr. Jane de Vries en mevrouw mr. Monique Wijnhoven
- namens de ring Limburg: de heer mr. Bart Versteeg en de heer mr. Raymond Voncken
- namens de ring Midden-Nederland: de heer mr. Jasper Nobel en de heer mr. Nadir Trabelsi
- namens de ring Noord-Holland: de heer mr. Marcel ten Brinke en mevrouw mr. Sylvia Kolk
- namens de ring Noord-Nederland: de heer mr. Cor van Dijk en mevrouw mr. Clarianne Jansen
- namens de ring Oost-Brabant: mevrouw mr. Barbara van Kampen en de heer mr. Michel Kuijpers
- namens de ring Overijssel: mevrouw mr. Margreet Procee-Geelhoed en mevrouw mr. Diane Verbaan
- namens de ring Rotterdam: de heer mr. Lucas Louwerier en de heer mr. Gijsbert van Wingerden
- namens de ring Zeeland/West-Brabant: mevrouw mr. Monique Rombouts

Voorts zijn aanwezig:

- mevrouw mr. Joyce Leemrijse, gemandateerd voorzitter van de ledenraad (hierna te noemen: voorzitter);
- namens het bestuur van de KNB: mevrouw mr. Annerie Ploumen, de heer mr. Ed Engelen, de heer mr. Thijs Flokstra, mevrouw mr. Ingeborg Braun, mevrouw mr. Isabelle Cox, mevrouw mr. Iris Hoogendam en mevrouw mr. Annette van der Klooster;
- namens het bureau van de KNB: de heer mr. Hans Kuijpers, de heer Bastiaan Kers, mevrouw Heleen Boer, de heer mr. Willem Geselschap, de heer Hens Meengs, de heer Robin Perik, mevrouw Bernadette Verberne;
- secretarissen: mevrouw drs. Jimke Roos (ledenraad) en de heer dr. Hendrik Aries Edeler jr. MA (bestuur);
- toehoorders: de heer mr. Aart Barkey Wolf en mevrouw mr. Jolande van Loon;
- notulist: mevrouw Julie van Horn.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en doet de volgende mededelingen:

- De geluidsopname is alleen bestemd voor het maken van de notulen;
- Van de ring Rotterdam is ook Jolande van Loon aanwezig die uit de ledenraad treedt; Margreet Procee en Gijs van Wingerden nemen eveneens afscheid als ledenraadsleden;
- Nadir Trabelsi is voor de eerste keer aanwezig als ledenraadslid; hij stelt zich kort voor.
- Clarianne Jansen vervangt Mark Jan Bolt.
- Als toehoorder is Aart Barkey Wolf aanwezig in verband met de agendapunt 8b.
- Bart Versteeg meldde zich aan voor de vacature bij de vacaturecommissie; andere gegadigden kunnen zich nog melden bij de bespreking van het agendapunt.

2. Vaststellen agenda

NotarisID (nu agendapunt 7b) wordt als beslispunt behandeld bij 4c.

3. Inventariseren rondvraag

2023.06.20 Binnengekomen rondvragen LR-voor vergadering (laatste versie).docx

Het merendeel van de vele, op het laatste moment ingebrachte punten wordt schriftelijk afgedaan.

4. Beslispunten

4a. Benoeming vacaturecommissie

2023.09.27 Agendapunt 4.a. Vacaturecommissie ledenraad
Agendapunt 4.a bijlage I-rooster aantreden commissies ledenraad

Door het vertrek van Jolande van Loon uit de ledenraad ontstaat er een vacature in de vacaturecommissie waarvoor Bart Versteeg zich verkiesbaar stelde. Geen van de overige, aanwezige ledenraadsleden stelt zich voor de vacature beschikbaar. De vacaturecommissie voerde een kort gesprek met Bart Versteeg. De ledenraad stemt in met de benoeming van Bart Versteeg die samen met Guido Tjadens en Monique Rombouts de vacaturecommissie zal vormen (**besluit**).

4b. Verzoek ontslag lid Kamer voor het Notariaat

2023.09.27 Agendapunt 4.b. Verzoek tot ontslag Kamer voor het Notariaat
2023.09.27 Agendapunt 4.b. Brief Ledenraad KNB

De heer mr. H.J.T. Vos verzocht tussentijds ontslagen te worden als lid van de Kamer voor het Notariaat omdat hij zich onheus bejegend voelt in de communicatie met de voorzitter van de Kamer in verband met een tegen hem lopende tuchtzaak. Normaal gesproken is het gebruikelijk dat leden van de Kamer voor het Notariaat gedurende een tuchtzaak aanblijven, maar niet worden ingezet.

De ledenraad besluit het verzoek van de heer Vos om hem per 27 september 2023 als lid van de Kamer voor het Notariaat in het ressort Arnhem–Leeuwarden te ontslaan, in te willigen (**besluit**).

De heer Vos gaf in overweging de drempel van € 50.000 die conform de governance verklaring wordt gehanteerd, te verhogen tot € 100.000. Dit voorstel werd in enkele ringen gedragen met de kanttekening dat de hoogte van de bedragen niet altijd kunnen worden ingeschat.

Tuchtklachten betreffen vaak immateriële zaken zoals bejegening. In een ring pleitte men voor onderscheid tussen fiscale en civiele klachten. Het bureau zal een en ander onderzoeken. De heer Vos zal worden bedankt voor zijn suggestie. Voor de volgende vergadering wordt het onderwerp geagendeerd (**actie: secretaris**).

4c. NotarisID

De vergadering wordt besloten verklaard. Na de bespreking keren de toehoorders terug in de vergadering.

5. Ingekomen stukken

2023.09.27 Agendapunt 5. Voorlegger Ingekomen stukken
2023.09.27 Agendapunt 5. Bijlage I - Brief dhr. Rieter d.d. 23-07-2023
2023.09.27 Agendapunt 5 Bijlage II - 2023-0722d Bezwaarschrift bsl.KNB 12-06-2023

Naar aanleiding van de e-mail van de heer Rieter over het notuleren en de geluidsopname vraagt de voorzitter of de ledenraad nog steeds ermee instemt dat de notulen uit oogpunt van overzichtelijkheid zijn ingekort en dat de geluidsopname enkel en alleen is bestemd voor het



opstellen van de notulen en daarna wordt vernietigd. De ledenraad gaat hiermee unaniem akkoord. Er zijn geen vragen of opmerkingen over het overige deel van zijn e-mail.

Tevens zijn ingekomen een brief vanuit een advocatenkantoor over de verhuizing van een protocol, een brief van Gijs Alferink die aandacht vraagt voor de PensioenKamer en een brief van de Vereniging van Gepensioneerden in het Notariaat waarop is geantwoord dat het aan de SPN is om op de brief te reageren omdat deze geen betrekking heeft op het algemeen belang.

De voorzitter heeft de brieven van het advocatenkantoor en van Gijs Alferink besproken met Barbara van Kampen als formeel voorzitter van de ledenraad. Hun advies over de behandeling van de stukken is besproken in de CvA. In de CvA is vastgesteld dat de aan de orde gestelde zaken niet voor discussie in de ledenraad geschikt zijn vanwege persoonlijke informatie. Tevens is geconcludeerd dat vanuit de ledenraad op dit moment geen actie nodig is op deze onderwerpen. Om deze redenen zijn de brieven niet met de agenda van de ledenraad meegestuurd.

In het reglement van de ledenraad staat dat stukken kunnen worden ingebracht in de ledenraad door leden uit de ledenraad, vanuit het ringbestuur of vanuit het bestuur. Stukken vanuit de ringen dienen dus eerst te worden besproken in de ringvergadering. Het ringbestuur dient ervoor te waken geen doorgeefluik te worden en mag alert zijn op relevantie. De secretaris van de ledenraad zal daarbij assisteren en de ringbesturen wordt gevraagd met de secretaris van de ledenraad af te stemmen over de reactie, zodat daarop zo nodig later kan worden teruggevallen.

Op Notarisnet of de KNB-site zal een bericht worden geplaatst over de wijze waarop de ledenraad omgaat met stukken die zijn gericht aan de ledenraad. Daarbij zal ook worden vermeld dat ringvoorzitters niet rechtstreeks kunnen worden benaderd over stukken of onderwerpen die de ledenraad betreffen, correspondentie kan wel aan de secretaris van de ledenraad worden gericht (**actie: secretaris**).

De ledenraad zal worden geïnformeerd over ontvangen brieven. Deze kunnen door de leden van de ledenraad bij de secretaris van de ledenraad worden opgevraagd. De binnengekomen brieven worden voorbesproken door de voorzitter en de gemandateerd voorzitter en ingebracht in de CvA. De CvA besluit hoe wordt geacteerd, welke reactie wordt gestuurd en of de brieven inhoudelijk dienen te worden behandeld in de volledige ledenraad.

De ledenraad stemt unaniem in met de voorgestelde toekomstige procedure (**besluit**).

6. Mededelingen Commissie van Advies

6a. Verslag 4 juli 2023

2023-07-04 Conceptverslag Commissie_van_Advies_4 juli 2023

Raymond Voncken was alleen aanwezig bij het eerste deel van het Innovatielab; op zijn verzoek is voor ieders informatie de presentatie toegevoegd. De ledenraadsleden worden verzocht om zo mogelijk de bijeenkomsten bij te wonen.

6b. Verslag 5 september 2023

Verslag CvA d.d. 05-09-2023 (dit verslag is nog in concept).

2023.09.27 Conceptverslag_Commissie_van_Advies_5_september_2023- voor LR

2023.09.27 Agendapunt 6.b. Bijlage - 20230612 Innovatielab deelbare presentaties

Er worden naar aanleiding van het verslag geen vragen gesteld.



Raymond Voncken is per februari 2024 in een andere ring werkzaam waardoor een vacature in de CvA ontstaat. Daarvoor kunnen gegadigden zich voor de vergadering in november 2023 kandidaat stellen.

7. Mededelingen bestuur

7a. Herziening Wna - update notitie

2023.09.27 Agendapunt 7.a. Notitie status modernisering WNa_Ter informatie ledenraad

Er waren al enkele gesprekken met het ministerie van JenV. In het “voorstel” is de input die de afgelopen jaren werd verkregen, verwerkt. Het voorstel wordt op 29 november 2023 voorgelegd aan de klankbordgroep die bestaat uit afgevaardigden van alle specialistenverenigingen, enkele hoogleraren, enkele ledenraadsleden en notarissen uit het land.

7b. Notaris ID

Is besproken bij agendapunt 4c.

7c. DOBV

2023.09.27 Agendapunt 7.c. Notitie ledenraadsvergadering 27 september 2023 over stand van zaken DOBV definitief

De cursus van 21 september 2023 was geheel volgeboekt. Voor januari zijn nog meer cursussen gepland en getracht wordt, afhankelijk van de capaciteit van het Bureau, in november of december een extra cursus te organiseren. Overigens zijn er ook nog andere aanbieders van DOBV-cursussen.

In de ringen kan worden gemeld dat de digitale proeftuin ook opengaat (**actie: ledenraad**).

Het wachten is op het definitieve bericht van het ministerie van JenV over de startdatum van DOBV. (noot: de startdatum is inmiddels vastgesteld op 1 januari 2024.)

7d. Futurepro(o)f

Vanaf deze week tot het congres gaat de imagocampagne de tweede fase in en verschijnen er digitale posters in abri's. De filmpjes zijn nu te zien in winkelcentra, op stations en online op social media waar kantoren de filmpjes kunnen reposten. Fysieke posters zijn beschikbaar voor kantoren. Er is een prijsvraag uitgeschreven.

7e. Pensioen

Barbara van Kampen en Diane Verbaan zijn gestart met de pensioenopleiding. De bestuursleden met de pensioenportefeuille hebben overlegd met de Raad van Toezicht en het verantwoordingsorgaan van het Pensioenfonds. Daarnaast vindt een strategische verkenning plaats inzake het opdrachtgeverschap waarvoor een externe adviseur is ingeschakeld. Met betrekking tot de implementatie van de Wtp monitort het bestuur het proces. Op 31 oktober 2023 vindt een rechtszaak naar aanleiding van een WOO-verzoek van VPN betreffende het opvragen van informatie plaats.

7f. Toegang tot het recht, toegang tot het notariaat

Besproken wordt de brief over de samenwerking met het Juridisch Loket die aan de ringvoorzitters is gestuurd. Hopelijk melden ook kantoren in de ringen waar nog geen aanmeldingen zijn, zich aan. De oproep is niet gedaan omdat het notariaat zich niet inspant om mensen te bereiken, maar om de betrokkenheid van het notariaat te laten zien hetgeen goed aansluit op het thema “toegang tot het recht”. Dit geldt ook voor de navolgende acties.



De testamentendienst is opgezet omdat er kennelijk nog steeds mensen zijn die geen notaris kunnen vinden voor een spoedtestament. Daarvoor is buiten kantooruren een call center ingeschakeld dat contact opneemt met een notaris. Er wordt weinig gebruik gemaakt van de dienst, maar deze is wel beschikbaar. Op de oproep in het weekbericht is goed gereageerd.

De uitgereikte folders zijn tot stand gekomen om de vragen vanuit de politiek over actuele onderwerpen uniform te beantwoorden.

In het kader van de poortwachtersrol wordt via VNO/NCW gezocht naar samenwerking met de Nederlandse Vereniging van Banken, makelaars, trustkantoren en belastingadviseurs. KPMG heeft een rapport opgesteld dat aan het ministerie van JenV wordt aangeboden in combinatie met media-aandacht. Het rapport biedt geen nieuwe zaken voor het notariaat, maar ook hier staat het delen van informatie met de buitenwereld voorop.

7g. Bestuurssamenstelling

De zittingstermijn van Annette van der Klooster loopt in maart 2024 af, Thijs Flokstra en Annerie Ploumen treden in de zomer 2024 af. Er zijn drie nieuwe mensen nodig van wie één bereid moet zijn om voorzitter te worden. De kantoren en kantoororganisatie van de nieuwe mensen moeten ruimte bieden voor het uitoefenen van de bestuursfunctie; de leden van het huidige bestuur die bereid waren de voorzittersfunctie over te nemen kregen die ruimte niet. Het is de bedoeling om de opvolger van Annerie Ploumen in februari 2024 te benoemen. De profielschets is vrijwel afgerond. De ledenraad wordt opgeroepen om het bestuur te attenderen op potentiële bestuursleden (**actie: ledenraad**).

8. Besprekpunten

8a. Poortwachterstoelage

20210522 agendapunt 8.a. KNB Oplegnotitie LR BP PoortwachterNotarisID 1.0 - bijlage A
20230927 agendapunt 8.a. LR-notitie poortwachterstoelage 0.6

Er blijkt veel onduidelijkheid te bestaan over de diverse bijdragen die worden betaald:

1. de algemene bijdrage is de basis die de notaris betaalt vanuit het lidmaatschap van de KNB, onderdeel daarvan is de bijdrage voor de PensioenKamer. De algemene bijdragen worden gedragen uit de financiële middelen.
2. de poortwachterstoelage is een heffing op VIS- en BRP-recherches. De toeslag is gerelateerd aan de cliënt en betreft het cliëntenonderzoek. Kantoren mogen researchkosten bij cliënten doorbelasten. Die kosten kunnen worden vermeld op de declaratie of onderdeel zijn van een all-in tarief.
3. de bijdrage voor het Kwaliteitsfonds is géén inkomstenstroom van de KNB. Na rijp beraad is bij de introductie gekozen voor een heffing per akte van 8,20 EUR die aan de cliënt mag worden doorbelast.

Door de koppeling van de poortwachterstoelage aan de researchkosten betalen notarissen die veel researchen (veel) meer dan notarissen die weinig researchen. Het integraal doorbelasten van de kosten wordt kennelijk als ingewikkeld ervaren.

Koppeling van de poortwachterstoelage aan de contributie zou een verhoging van 2.500 tot 3.000 EUR per KNB-lid betekenen; notarissen die veel researchen zouden dan evenveel betalen als notarissen die nauwelijks researchen en passeren. Deze verhoogde contributie zou niet een-op-een kunnen worden doorberekend en worden ingezet voor onder meer IT-ontwikkelingen.

Onjuist is de gedachte dat advieskantoren weinig bijdragen aan de akte gerelateerde poortwachterstoelage maar wel profiteren van de ontwikkelingen die daaruit worden bekostigd. De poortwachterstoelage is cliënt gerelateerd en betreft een heffing voor BRP- en VIS-recherches.



Kantoren die veel akten passeren betalen dus meer poortwachterstoelage, omdat zij ook meer cliënten vertegenwoordigen waarvoor onderzoek wordt gedaan. Om de diversiteit in het notariaat te houden, is het onredelijk een relatief kleine praktijk te belasten met een hoge generieke bijdrage. Er is gekozen voor de meest redelijke manier om de kosten om te slaan.

Op Notarisnet zullen de verschillende heffingen worden toegelicht in een infographic (**actie: EE**).

De notitie is opgesteld naar aanleiding van het verzoek tijdens de ALV om uit te leggen wat onder de poortwachterstoelage valt en waarom de toeslag niet is gekoppeld aan akten maar aan cliënt-onderzoek. In lijn met de in 2019 ingenomen standpunten van de ledenraad is besloten welke zaken vallen onder de digitale strategie en de poortwachtersfunctie van het notariaat. Ook in overleggen met andere poortwachters blijkt dat ook zij middelen vrijmaken voor digitalisering.

Voor de DOBV zal per 1 januari 2024 de kostprijs van 27,50 EUR per transactie worden berekend, ter doorbelasting aan cliënt.

De bijdrage voor het Kwaliteitsfonds is wel akte gebonden, zodat de ingebrachte bezwaren in dit verband terecht zijn. Uit de verschillende varianten voor het vullen van het Kwaliteitsfonds is gekozen voor de heffing per akte omdat dit in de politiek beter uit te leggen was. Het fonds is niet van de KNB. Het Kwaliteitsfonds helpt als zich een grote schade bij cliënten van kleinere kantoren voordoet, van grote kantoren wordt verwacht dat zij de schade zelf regelen. In die zin is het een argument om bij grote kantoren met minder akten eerst na te gaan of zij problemen zelf kunnen oplossen. De bedoeling van het Kwaliteitsfonds is om cliënten, niet notariskantoren, te helpen.

De ledenraad stemt in met de besteding van de KNB-beleidslijn om generieke externe ontwikkelingen die effect hebben op het gehele notariaat en die zijn gerelateerd aan de poortwachtersrol te financieren vanuit de poortwachterstoelage.

8b. Stichting Voorzieningsfonds governance

2023.09.27 Agendapunt 8.b. 2023.09.13 Richtinggevend advies herziening governance Voorzieningsfonds

De Commissie herinrichting SVF, waarvan Aart Barkey Wolf, Barbara van Kampen, Arief van Rhee en Diane Verbaan deel uitmaken, heeft zich gebogen over de vraag hoe het fonds het beste kan worden ingericht en wat de doelstellingen van het fonds zijn. Het idee is dat het Voorzieningsfonds een bestuur krijgt bestaande uit KNB-bestuursleden en andere KNB-leden. Voorgesteld is drie reglementen op te stellen: een bestuurs- en beleggingsreglement en een toepassingsstatuut. Als de ledenraad het daarmee eens is, wordt het voorstel verder uitgewerkt.

Als nieuwe naam is voorgesteld Stichting Connie Bletz, de eerste vrouwelijke notaris. In de ring Amsterdam vroeg een ringlid zich af of het verstandig was om de naam van de stichting die is gekoppeld aan de naam Slis-Stroom, te vernoemen naar de eerste vrouwelijke notaris. De ledenraad ziet hierin geen bezwaar.

In enkele ringen trok de besteding veel aandacht en werden vragen gesteld over het vermogen. De stichting heeft een eigen vermogen van circa 10 miljoen EUR. De activa bestaan uit liquide middelen, beleggingen en een vordering op Nobilex. De Commissie overweegt een periode van besteding van tien jaar en wil in het toepassingsstatuut een beschrijving opnemen van de procedure en de bepaling dat het bestuur over de wijze van aanwending beslist.



In veel ringen maakte men er bezwaar tegen dat weer een nieuwe reserve wordt toegevoegd; daarvan is echter geen sprake omdat het vermogen al in de Stichting Voorzieningsfonds zat. In de ring Zeeland/West-Brabant werd voorgesteld het vermogen toe te voegen aan het Kwaliteitsfonds of het aan te wenden voor een collectieve reserve voor de verzekering van ICT-risico's waarbij men vreesde dat projecten worden uitgevoerd die vanuit de KNB-bijdrage zouden moeten worden gefinancierd.

Veel van de gestelde vragen speelden al een rol bij het voorstel om de Stichting te herinrichten. Overwogen wordt om op Notarisnet de stichting te verduidelijken. Het doel van de stichting wordt niet veranderd. Het apart zetten van het vermogen is niet bedoeld om een aparte reserve te creëren, maar om de personele unie van de stichting en de KNB op te heffen en het geld dat door het notariaat bijeengebracht is in het belang van het notariaat te hergebruiken.

De commissie buigt zich nog over de vraag of voor de statutenwijziging toestemming van het ministerie van JenV nodig is. In het beginsel is dat niet het geval omdat het geen principiële wijziging betreft. In de huidige statuten is echter niet alleen de doelstelling maar ook de manier waarop de stichting tracht het doel te bereiken, beschreven, namelijk dat getracht wordt het doel te bereiken door geheel of gedeeltelijk herstel van door cliënten van de notaris geleden schade. Dit artikel behoort ook te worden gewijzigd, waardoor toestemming van de minister wellicht toch nodig is. De buitenwereld kan de herinrichting zo opvatten dat het vermogen van de stichting bijeengebracht door het notariaat en bedoeld om cliënten van het notariaat te helpen, nu wordt bestemd voor het notariaat in den brede. De commissie zal zich hierover beraden (**actie: Cie. herinrichting SVF**).

De ledenraad kan zich vinden in het richtinggevend advies van de commissie (**besluit**).

9. Notulen ledenraad

2023.06.20 Conceptnotulen LR-voor LR

Ad 1, 5^e regel: "Trabelsi Nadir" wordt gewijzigd in "Nadir Trabelsi".
Met inachtneming van deze wijziging worden de notulen vastgesteld.

9a. Actiepuntenlijst

2023.09.27 LR actiepunten

Het actiepunt met betrekking tot het opstellen van het stappenplan procedure benoemingen KvhN is in behandeling.

Afgehandeld zijn de actiepunten met betrekking tot:

- het plaatsen van de informatie over ethiekpunten op Notarisnet;
- de softwarematige ondersteuning door de KNB bij de poortwachtersverplichting;
- de afzegging van de BFT-spreker in een ringvergadering was het gevolg van overmacht; men vond het heel vervelend.

10. Rondvraag

In verband met het vertrek uit de ledenraad van Jolande van Loon, Gijsbert van Wingerden en Margreet Procee worden zij toegesproken en bedankt voor hun inspanningen en ontvangen zij een attentie.

11. Inventarisatie agendapunten volgende vergadering

De volgende vergadering wordt gehouden op 15 november 2023 in het Beatrixgebouw.

De digitale vergadering zal in de tweede helft van december worden gepland.

12. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 16.30 u.

Dit verslag is nog niet vastgesteld.

CONCEPT

Vergadering van de Ledenraad d.d. 27 september 2023

Vooraf & ter vergadering ingediende vragen vanuit de ringvergaderingen t.b.v. ledenraad van 27 september 2023

Nr.	Ring	Vraag vanuit de ledenraad	(Re)actie vanuit het bureau
1.	Den Haag	Er zijn zorgen over de opvolgingsproblemen, veel 'eenpitters' hebben geen opvolger, een notaris wilde best de protocollen en personeel overnemen, maar loopt wel tegen de vestigingsplaats aan, dat hij geen kantoor daar mag openen met een toegevoegd notaris.	Probleem is bekend. Wordt meegenomen in de wijzigingsvoorstellen voor de Wna.
2.	Den Haag	Notarissen willen niet meer alles doen, als het te moeilijk is verwijzen ze door, verschraling van de praktijk.	Notarissen hebben ministerieplicht maar mogen wel verwijzen naar een andere notaris. Als cliënten menen dat de doorverwijzing niet mag en in strijd is met de ministerieplicht dan kunnen zij hierover een klacht bij de geschillencommissie of tuchtrechter indienen.
3.	Den Haag	Of er wel goed gekeken wordt naar de nieuwe wna waar onder meer de vaste vestigingsplaatsen losgelaten moeten worden.	Zie antwoord op vraag 1
4.	Den Haag	Er schijnen ook steeds minder notarissen verdelingen willen doen, omdat het lastig is en omdat ze kosten niet kwijt kunnen. Hierdoor komt het neer op aantal notarissen	Zie antwoord vraag 2
5.	Den Haag	Waarom is er een pool gemaakt voor buitenkantooruren, iedereen moet dit toch doen?	<p>Als bestuur van de KNB zijn wij van mening dat vanuit het perspectief van de cliënt te moeten voorzien in een service om te alle tijden via één telefoonnummer voor iedere burger in Nederland toegang te verschaffen tot de service van het laten opmaken van een spoedtestament. Hiervoor hebben wij ook een landelijke dekking nodig van notariskantoren.</p> <p>Als beroepsorganisatie behartigen wij de belangen van alle notarissen in Nederland, maar handelen wij ook vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij zijn van mening dat iedere burger in Nederland, ook in spoedeisende situaties, toegang moet hebben tot het recht, tot de notaris. Dit zal ook een leidraad worden van het adagium van het nieuwe strategische plan vanaf 2025 van de KNB waarbij kijken van buiten naar binnen centraal zal komen te staan; kijken vanuit de maatschappij</p>

			<p>naar het notariaat en visa versa: Wat kan het notariaat maatschappelijk betekenen voor de BV Nederland.</p> <p>Voorname beweegredenen waren de achtergrond van onze oproep als bestuur in mijn wekelijkse column. De komende weken zullen wij vanuit de KNB aandacht besteden aan de uitrol van dit landelijke telefoonnummer via o.a. de website Notaris.nl.</p> <p>Per woensdag 27 september 2023 is het nummer actief: 020 – 511 2017</p>
6.	Limburg	<p>Als secretaris van de Ring Limburg heb ik de volgende vragen gekregen van een ringlid (hierna: "de notaris").</p> <p>Een medewerker van de politie heeft een verzoek ingediend aan de notaris om inlichtingen te verkrijgen uit het CLTR ten aanzien van een persoon die niet bekend is bij de notaris. Een en ander zou plaatsvinden in het kader van een vordering ex artikel 126nd Sv.</p> <p>De medewerker van de politie zou gezegd hebben dat volgens de KNB navraag gedaan moest worden via een lokale notaris en niet via de KNB/"het CLTR" direct.</p> <p>De notaris vraagt zich af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. of het vorengaande juist is; 2. of hij gehouden is (en zo ja, op basis waarvan?) medewerking te verlenen aan het verschaffen van de inlichtingen over een hem onbekende persoon of dat hij medewerking mag weigeren c.q. mag doorverwijzen naar de KNB/CLTR danwel een andere notaris binnen de gemeente waarin hij werkzaam is en 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De KNB is beheerder van het CLTR. De gegevens die in het CLTR zijn opgenomen zijn niet van de KNB, maar de notaris (en de betrokkene die toestemming heeft gegeven voor opname hiervan in CLTR) heeft zeggenschap over de gegevens die door hem ter registratie zijn aangeboden. Het klopt dus dat een verzoek om informatie uit het CLTR aan de notaris dient te worden gedaan. Het feit of er wel of geen levenstestament voor een bepaalde persoon is opgesteld valt bovendien onder de notariële geheimhoudingsplicht en het is uitsluitend en alleen aan de notaris om dit te beoordelen. Voorts geldt hier de wettelijke privacybescherming van de betrokken persoon, waarbij het eveneens aan de notaris is om ten aanzien hiervan een afweging te maken en te beoordelen om wat wel en vooral wat niet te doen. 2. Een dergelijke vordering van de politie doorbreekt de notariële geheimhoudingsplicht niet (een wettelijke uitzondering is de Wet informatieplicht derdengelden, artikel 25 lid 8 en lid 9 Wna; dit betreft echter een totaal ander onderwerp, zie https://notarisnet.notaris.nl/informatieplicht-derdengelden). Het is daarom nog altijd uitsluitend aan de notaris om te beoordelen of de gevraagde informatie onder zijn wettelijke geheimhoudingsplicht valt en of doorbreking daarvan in een zeer uitzonderlijk geval noodzakelijk is, net als dat hij rekening dient te houden met de wettelijke privacybescherming van betrokkene. Het is in zijn algemeenheid niet aan te geven in hoeverre deze twee wettelijke beginselen van toepassing zijn. Indien de notaris weet wie de passerend notaris is of welke notaris werkzaam is in de regio waar de betrokken persoon woonachtig is, is het ook niet in het algemeen aan te geven of hij de politie kan

		<p>waarin de persoon waar het om gaat woonachtig is;</p> <p>3. of het verlenen van medewerking in strijd is met zijn geheimhoudingsplicht/verschoningsrecht en andere beroepsregels c.q. bijgevoegde privacyverklaring van het CLTR danwel evt. algemene voorwaarden van het CLTR;</p> <p>4. of, indien hij gehouden zou zijn tot medewerking, hij (in deze dure tijden) alvorens deze medewerking te verlenen, de politie een factuur mag sturen voor de bestede en te besteden tijd/werkzaamheden tegen het geldende uurtarief om pas over te gaan tot medewerking na voldoening van deze factuur door de politie.</p>	<p>doorverwijzen naar deze andere notaris. Dit alles is zeer casuïstisch en niet te voorzien van een eenduidig antwoord. Door de notaris kan hierover overleg worden gezocht met de KNB.</p> <p>3. Zoals hiervoor aangegeven, valt de betreffende informatie onder de notariële geheimhoudingsplicht en dient de privacy van betrokkene in beginsel op grond van de wet (AVG) te worden beschermd. Indien de notaris in strijd met deze wettelijke bepalingen informatie verstrekt, schendt hij zijn wettelijke geheimhoudingsplicht en het recht op privacy van betrokkene. NB: opzettelijke schending van het ambtsgeheim is een overtreding van artikel 272 Wetboek van Strafrecht.</p> <p>4. De politie stelt deze vraag vanuit een maatschappelijk belang, de notaris is een poortwachter ten aanzien van de verstrekking van de informatie. Indien het verstrekken van informatie (uiteindelijk) zorgt voor (buitensporig) veel uren, die hieraan moeten worden besteed door de notaris, dan kan dit een reden zijn voor de notaris om dit toch in rekening te brengen. Uiteraard dient de notaris hierbij rekening te houden met alle geldende voorschriften met betrekking tot facturatie en dient de notaris de politie hierover van duidelijke en tijdige communicatie te voorzien.</p>
7.	Midden-Nederland	<p>Graag (...) aandacht nog voor het volgende: Vaak worden koopovereenkomsten aangehecht. Deze koopovereenkomsten ontvangen wij meestal in PDF van de makelaardij. Deze zullen niet altijd in de juiste PDF-versie staan. Als wij niet beschikken over de juiste PDF-versie kunnen wij vermoedelijk het ontvangen bestand niet converteren (naar een oudere versie kan meestal wel worden geconverteerd).</p> <p>Het feit dat het kadaster het gebruik van de onjuiste versie bij ons aan de orde stelt, stel ik</p>	<p>Dit zal meegenomen worden zowel richting de makelaarsorganisaties als het kadaster.</p>

		op prijs. Het is ook logisch dat het kadaster degene die een document ter inschrijving aanbiedt, hierover aanspreekt. Wenselijk is het echter ook om de makelaardij hierover aan te spreken. Als deze partij, die aan het begin van de keten staat, de juiste versie gaat gebruiken, verhoogt dat de efficiency van de gehele keten.	
8.	Midden-Nederland	Vraag over het register notariaat namens de ring. Het ging vooral over de gegevens van oud leden die niet meer beschikbaar zouden zijn. Ik geef daar graag antwoord op.	<p>De KNB kent een register notariaat. Conform de wet is dit register in te zien bij de KNB en is een uittreksel op te vragen bij de KNB. Dit wordt kosteloos versterkt.</p> <p>In dit register bevinden zich alle gegevens van alle actieve en oud-leden van de KNB die volgens de wet worden geregistreerd. Al deze gegevens zijn dus in te zien en op te vragen bij de KNB via ledenadministratie@knb.nl</p> <p>Daarnaast heeft de KNB de site www.registernotariaat.nl in het leven geroepen. Op deze site wordt die informatie weergegeven die in 95% van de gevallen door consumenten werd opgevraagd. Dit gaat vooral om gegevens die iets zeggen over het tuchtrechtelijk verleden van een notaris en de onafhankelijkheid van een notaris (de nevenbetrekkingen). Deze gegevens worden door consumenten opgevraagd ten einde een goede keuze te kunnen maken voor een notaris. Er is daarom bewust gekozen om alleen actieve leden hier zichtbaar te maken. De KNB laat hierbij bijvoorbeeld ook alle waarnemingen weg. Deze waren oorspronkelijk wel opgenomen, maar dan werden ook de toekomstige en actieve waarnemingen zichtbaar. Dit werd door leden terecht als een zoekmachine voor criminelen gezien omdat dan zichtbaar was wanneer notarissen op vakantie zijn en daarmee dus zichtbaar was waar rustig ingebroken kon gaan worden. Er is kortom sprake van een verkort uittreksel uit het register notariaat.</p>
9.	Midden-Nederland	Hierbij stuur ik alvast een vraag die wij vanavond ook even aan de orde zullen stellen in de ringvergadering. Ontvangen via Gijs Alferink. Hij vraag kort gezegd om samen met de makelaardij te overleggen aan de bestandsindeling van koopovereenkomsten in verband met de technische eisen van het kadaster.	Zie vraag 7

10.	Rotterdam	<p>Vanuit Rotterdam hebben wij de volgende punten meegekregen van de leden (waarvan een aantal bij de te behandelen agendapunten aan de orde zal komen; de rest is rondvraag):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan de samenwerking met het Juridisch Loket worden verbonden aan de Notaristelefoon? Dat is al een vraagbaak waar mensen met hulpvragen terecht kunnen. • Er zijn kantoren met gratis inloopsprekuren. Kan dit onder de aandacht van het Juridisch Loket worden gebracht? • Er wordt druk gesproken over de governance van het voorzieningsfonds, maar: hoeveel geld zit er nu eigenlijk in? Hoe is dat belegd / waar zit het in vast? Over welke periode denken we de pot leeg te kunnen maken en is daarbij rekening gehouden met de ‘vastzittende’ middelen? • Een lid vindt dat zijn eerdere vraag over de begroting van de KNB onvoldoende beantwoord is. Hij geeft aan dat de inkomende middelen van de KNB voor 70% akte-gerelateerd zijn. Er zijn ook grote kantoren die nauwelijks akten maken. Hierdoor dragen die “grote jongens” volgens hem te weinig bij aan onze club. Wat 	Deze vragen zijn beantwoord tijdens de ledenraad
-----	-----------	---	--

		<p>is de opinie van de Ledenraad en de KNB op dit punt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een lid vraagt naar de CTN. Als het goed is heeft deze commissie een beleid; maar dit lid heeft nog nooit de inhoud van de beleidsstukken van de CTN gezien. Zijn deze stukken te raadplegen? 	
11.	Oost-Brabant	<p>DOBV Afgelopen ringvergadering hebben onze leden aangegeven behoefte te hebben aan meer cursussen DOBV.</p> <p>Wellicht dat de KNB hier iets in kan betekenen?</p> <p>Bankrekening fondstestamenten Een van onze leden heeft opgemerkt dat sommige banken geen rekening willen openen voor fondstestamenten. Zelf heb ik hier geen ervaringen mee. Is dit bekend? Wellicht dat hier iets over gemeld kan worden bij de NVB.</p>	<p>Er worden al voor 1.800 mensen cursussen georganiseerd door de KNB. Er gaat gekeken worden of het mogelijk is om nog in december een extra cursus te organiseren.</p> <p>Dit wordt gemeld bij de NVB.</p>
12.	Zeeland/ West Brabant	<p>Vraag: Zorgt DOBV ook nog voor extra kosten die we moeten doorberekenen? (naar aanleiding van de notitie inzake de poortwachterstoelage).</p> <p><i>Vraag: Zijn er meer geluiden van leden van de ring dat de invoering van de gedragscode Informatiebeveiliging Notariaat ons voor (onevenredige) ict kosten plaatst?. Binnen onze eigen vergadering kwamen de volgende</i></p>	<p>Deze vragen zijn beantwoord tijdens de ledenraad.</p>

reacties op deze vraag: Ja het kan geld kosten, afhankelijk van je afspraken met ICT en welwillendheid van deze partij. Maar er lijken geen excessen te zijn. Sterker nog een aantal kantoren voldeed al aan (nagenoeg) alle eisen. Deze vraag is natuurlijk ook wel interessant om bij alle ringen neer te leggen.

Vraag: hoe ver is het KNB bestuur met het bevorderen van de mogelijkheden voor zij-instromers? Onderdeel FuturePro(of)/Wna. Krijgt wat onze leden betreft te weinig prio...

Vraag: wat is de stand van zaken van de Commissie van Toegang Notariaat (CTN)? Er is op dit moment nog steeds een noodcommissie, vanuit de KNB. Het lid vindt dit een rare gang van zaken, dit duurt nu wel erg lang. Dit zou te allen tijde een onafhankelijke commissie moeten zijn, niet vanuit de KNB.

Vermoeden bestaat dat de vertraging met name bij het Ministerie zit, maar desalniettemin duurt deze situatie veel te lang.

Ten slotte kwam nog een opmerking, maar die mogen jullie wellicht voor gewoon voor kennisgeving aannemen: dat het zoeken naar een nieuwe voorzitter rijkelijk laat wordt ingezet. Binnen één jaar tijd een nieuwe voorzitter vinden die dan ook nog tijdig is

		ingewerkt en ingelezen. Dat lijkt hem nogal een uitdaging.	
--	--	--	--

ACTIEPUNTEN (naar aanleiding van ledenraadsvergaderingen)

Datum vergadering	Agendapunt	Onderwerp	Bestuur/ ledenraad	Bureau	Status
17-05-2023	4a	Opstellen stappenplan procedure benoemingen Kamer voor het Notariaat	Ledenraad	Secretaris ledenraad	november 2023
17-05-2023	4b1	Agenderen voor ledenraadsvergadering september of november: nieuwe afspraken SKN en KNB-reserves	Ledenraad	Secretaris ledenraad	november 2023
17-05-2023	10	Mogelijkheid inzien documenten op documentniveau iBabs	Ledenraad	Secretaris ledenraad	Q4 2023
20-06-2023	8c	Agenderen voor ledenraad: Best practices/werving van nieuwe bestuursleden voor de ringen	Ledenraad	Secretaris ledenraad	Q4 2023
27-09-2023	4b	Agenderen voor ledenraad: Verhoging drempel € 50.000 naar € 100.000 in governance verklaring KvhN.	Ledenraad	Secretaris ledenraad	november 2023
27-09-2023	5	Publiceren van werkwijze binnengekomen stukken ledenraad.	Ledenraad	Secretaris ledenraad	z.s.m.
27-09-2023	7c	In ringvergaderingen melden opening digitale proeftuin DOBV	Ledenraad	-	november 2023
27-09-2023	7g	Bestuur attenderen op kandidaat-bestuursleden	Ledenraad	-	november 2023
27-09-2023	8a	Uitleg contributie, poortwachterstoelage en bijdrage SKN op Notarisnet	Bestuur	Secretaris bestuur	z.s.m
27-09-2023	8b	Uitzoeken of toestemming van min. JenV voor statutenwijziging Voorzieningsfonds nodig is.	Cie. herinrichting SVF	Secretaris bestuur	november 2023